

2022-жылдын 1-сентябрындагы  
№1 педкеңештин чечими менен  
кабыл алынды

БЕКТЕМИН  
Шарыпбек Абдылдаев атындагы  
орто мектебинин директору:  
  
Т. У. Исаев  
1.09.2022-жыл



## **Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин электрондук журнал жана электрондук күндөлүктү колдонуу боюнча жобо**

### **1. Жалпы жоболор**

1.1. Бул Жобо мугалимдердин электрондук журналын жана окуучулардын электрондук күндөлүгүн жүргүзүү боюнча бирдиктүү талаптарды белгилейт.

1.3. Маалымат мейкиндигин уюштуруу үчүн Күндөлүк кызматы колдонулат.

1.4. Билим берүү тармагы Күндөлүк бул маалыматтык технологиянын методу:

- натыйжалуу маалымат алмашуу тутумун киргизүү;
- окуу процессинин сапатын жогорулатуу.

Электрондук журнал жана күндөлүк - окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) окуучулардын жетишкендиктери жөнүндө маалымат берет жана Мамлекеттик кызматынын талаптарына жана регламенттерине ылайык, билим берүү процессинин жүрүшү жана жеке натыйжалары жөнүндө маалымдоо үчүн кызмат кылат. Электрондук журнал жана күндөлүк колдонуучулары билим берүү процессинин бардык катышуучулары: мектептин администрациясы, мугалимдер, класс жетекчилер, окуучулар жана окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү).

1.7. Электрондук журналды жүргүзүү ар бир мугалим жана класс жетекчи үчүн милдеттүү.

1.8. Электрондук журнал маалымат базасында сакталган маалыматтарды күн сайын жаңыртуу милдеттүү.

1.9. ЭЖК маалымат базасында сакталган маалыматтын купуялуулугу милдеттүү.

### **2. Электрондук күндөлүктүн максаттары:**

Электрондук журнал менен күндөлүк төмөнкү милдеттерди чечүү үчүн колдонулат:

2.1. Прогрестин жүрүшүн эсепке алууну жана көзөмөлдөөнү автоматташтыруу, окуучулардын жетишкендиги жана сабакка катышуусу жөнүндө маалыматтарды сактоо;

2.2. Бардык окуу предметтери жана класстык параллелдер боюнча календардык-тематикалык пландаштыруунун бирдиктүү базасын түзүү;

- 2.3. Билим берүү программаларынын этаптарын жана иш жүзүндө өздөштүрүү деңгээлин белгилөө жана жөнгө салуу;
- 2.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык документ түрүндө каттоо үчүн, кагаз жүзүндө маалымат базасында сакталган маалыматтардын корутундусу;
- 2.5. Бардык колдонуучулар үчүн каалаган убакта, бардык сабактар боюнча, журнал жүргүзүү мезгилинин ичиндеги бааларга онлайн жеткиликтүүлүгү;
- 2.6. Учурдагы жана акыркы белгилерди коюунун объективдүүлүгүн жогорулатуу;
- 2.7. Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер жана администрация үчүн учурдагы жана акыркы отчетторду түзүүнү автоматташтыруу;
- 2.8. Айрым окуучулардын жана жалпы класстын жетишкендиктерин болжолдоо;
- 2.9. Ата-энелерге жана окуучуларга жетишкендиктер, балдардын катышуусу, алардын үй тапшырмалары жана ар кандай предметтер боюнча программаларды кабыл алуу жөнүндө маалымат берүү;
- 2.10. Мугалимдердин, администрациянын, ата-энелердин (Мыйзамдуу өкүлдөр) жана окуучулардын, алардын жайгашкан жерине карабастан, түз байланышуу мүмкүнчүлүгү;
- 2.11. Билим берүүнү маалыматташтыруунун ролун жогорулатуу, тармактык билим берүү ресурстарын пайдалануу менен окутууну уюштуруу.
- 2.12. Билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын: мугалимдердин, окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) тармактык өз ара аракеттенүүсү үчүн шарттарды түзүү.

### **3. Электрондук журнал менен иштөөнүн эрежелери жана тартиби.**

- 3.2. окуу иштери боюнча директордун орун басары, ар бир окуу жылынын 5-сентябрына чейин, электрондук журнал үчүн маалыматтык мазмунду берет;
- 3.3. Класс жетекчилер ата-энелерге жана окуучуларга логин жана паролдорду беришет; журналды өз убагында толтурушат;
- билим берүү процессинин натыйжаларын контролдойт,
  - ата-энелерге окуучулардын учурдагы жана акыркы окуу жетишкендиктери жана катышуусу жөнүндө токтоосуз маалымдап турат.
- 3.4. Предметтик мугалимдер өздүк кабинетинде ЭЖ класстарынын беттеринде, өз сабактарын окуткан окуу топторунда иштешет. Окуучулардын сабакка катышуусу күн сайын белгилейт.
- 3.5. Окуучулар өз убактысын алдын-ала пландаштырып, үй тапшырмасын өз убагында даярдап алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушу үчүн предметтик мугалимдерге электрондук

журналда сабактын темаларын жана үй тапшырмаларын алдын-ала жайгаштырууга уруксат берилет.

3.6. Мугалимдердин, класс жетекчисинин электрондук журналга киргизген маалыматтары (үй тапшырмасы, комментарийлер, окуучунун ата-энесине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) билдирүүлөр, баа белгилери) окуучунун электрондук күндөлүктө автоматтык түрдө чагылдырылат.

3.7. Ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) жана окуучулар өзүлөрүнүн маалыматтарына гана ээ болушат жана электрондук күндөлүктү төмөнкүлөр үчүн колдонушат:

- Үй тапшырмасын көрүү;
- Окуу жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды көрүү (учурдагы, жыйынтыктоочу баалар, предмет боюнча)
- Мугалимдер, окуучулар, ата-энелер менен маалымат алмашуу;
- Мектептеги / класстагы иш-чаралар жөнүндө маалымат алуу ж.б.
- Сабактардын жүгүртмөсү жөнүндө маалымат алуу;
- Сабактардын жүгүртмөсүнө киргизилген өзгөртүүлөр жөнүндө маалымат алуу;
- Негизги мугалим жокто сабактарды алмаштыруу жөнүндө маалымат алуу;
- Сабактардын (класстардын) темаларын, сабакта (класста) окулган материалды, жалпы жана жеке үй тапшырмаларын сүрөттөө менен билим берүү процессинин мазмуну жөнүндө маалымат алуу.

4. Сабактын мугалимдери тарифтештирүүгө ылайык сабактарды өткөргөн бардык класстарда электрондук журналга жыйынтыктоочу бааларын коюшат.