


БЕКТЕМ

Шарыпбек Абдылдаев атындагы  
орто мектебинин директору:



30.05.2019-жыл



**Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто  
мектебинин окуу бөлүмүнүн  
башчысынын 2018-2019-окуу жылына  
карата анализ отчету.**

**Кочкор районун Кара –Тоо айылын Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин окуу – тарбия иштери боюнча директорунун орун басары К.Абдыракманованын 2018-2019-окуу жылында жүргүзгөн иштеринин**

**ОТЧЕТУ**

Кочкор районун Кара-Тоо айылыны Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин 2018-2019 -окуу жылыны башталышында 25 мугалим эмгектенип жана 321/150 окуучу билим алып баштады.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан бекитилген базистик окуу планы боюнча предметтик мугалимдерге иштөө мүмкүнчүлүгүнө ылайык тиешелүү сааттар бөлүнүп берилген жана класс жетекчилик милдеттери ыйгарылды.

**1.Окуучулардын саны жана класс- комплектилер жөнүндө маалымат .**

№	Жалпы окуучулардын саны саны	Анын ичинен кызы	1-4-класс	5-9-класс	10-11-класс	1-11-класс	Класс комплекти
Жылдын башы	321	150	152/78	134/52	35/20	321/150	16
Жылдын аягы	300	143	140/70	130/55	30/18	300/43	16

№	Класс	Жыл аягындагы окуучунун саны	Жалпы саны	Класс комплекти саны	Окутуу тили	Жыйынтыктоо
1	1-а	18/12	34	2	кыргыз	2
2	1-б	16/7			кыргыз	
3	2-а	19/9	41	2	кыргыз	2
4	2-б	22/9			кыргыз	
5	3-а	20/9	39	2	кыргыз	2
6	3-б	19/10			кыргыз	
7	4	26/4	26	1	кыргыз	1
	Жалпы 1-4	140/70	140/70	7		7
8	5-а	16/5	34	2	кыргыз	2
9	5-б	18/6			кыргыз	
10	6-а	16/7	33	2	кыргыз	2
11	6-б	17/8			кыргыз	
12	7	14/7	14	1	кыргыз	1
13	8	29/11	29	1	кыргыз	1
14	9	20/11	20	1	кыргыз	1
	Жалпы 5-9	130/55	130/55	7		7

15	10	15/11	15/11	1	кыргыз	1
16	11	15/7	15/7	1	кыргыз	1
	Жалпы 10-11	30/18	30/18	2		2
	Жалпы 1-11	300/143	300/143	16		16

Башталгыч класс 7 класс комплект

5-9-класстарда 7 класс комплект

10-11-класстар 2 класс комплект

Жалпы 1-11- класс 16 класс

Жалпы мектеп боюнча класс 16 класс комплект:300/143 окуучусу

Мектеп окуу тили кыргыз тилинде жүргүзүлөт. Башталгыч класс эки сменде окушат. Жалпы класс комплекти, башталгыч класста 7 класс комплекти, 5-9- класстарда 7 класс комплект.10-11-класстарда 2 класс комплект болуп, 16 класс комплект окушат.

Биздин негизги максатыбыз окуучуларга билим-тарбия берүү болгондуктан, эң алгач билим берүү жагынан токтолом.

## 2.Окуучулардын жыл ичиндеги алган билим сапаты жөнүндө билдирүүсү.

№	Жалпы окуучулардын саны				I Билим сапаты	II Билим сапаты	III Билим сапаты	IV Билим сапаты
	I	II	III	IV				
1	296/141	300/142	297/141	300/143	52%	51%	53%	53%

## 3. Олимпиадалардын жыйынтыгы

№	Жалпы саны	Райондук олимпиада			Областык олимпиада		
		I	II	III	I	II	III
1	14	1					

## Райондук олимпиадага катышкан 9-11- класстарынын окуучулардын ээлеген орду боюнча маалымат

№	Окуучулардын фамилиясы, аты	Предмети	Классы	Ээлеген орду	Окуткан мугалими
1	Абакирова Айзада	Физика	9	1-орун	Омурова Ч.

#### 4.Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат

Быйылкы окуужылында 9- классты 20 окуучу, 11- классты 15 окуучу бүтүрүп жатышат.

№	Мектеп	9-класс	Анын ичинен отличниктер	11-класс	Анын ичинен отличниктер
1	Шарыпбек Абдылдаев	20	2	15	5

Ал эми 9-11-класстардын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына жөнөтүү боюнча педагогикалык кеңештекаралып, протоколго жазылып буйруктар чыгарылды.

#### 11- класс

Предметтер	Жалпы окуучулардын саны	МЖАга катышпагандар	МЖАга катышкандар	“Алтын тамгага” катышкандар	“Алтын тамганын” негизинде	Улуттук тестирлөөнүн егизин бошогондор	Салттуу экзаменге катышкандар
Кыргыз тили жана адабияты	15		15	4			15
Алгебра жана анализдин башталышы	15		15				15
Орус тили	15		15				15
Тарых	15		15				15
География	10						10
Биология	5						5

#### 9-класс

Кыргыз тили жана адабияты	20		20				20
Алгебра жана анализдин башталышы	20		20				20
Орус тили	20		20				20
Тарых	20		20				20
география	20		20				20

**6. ЖРТ жөнүндө маалымат.**

№	Мектеп	Катыш кан	Балы жөнүндө билдирүү									
			50-60	61-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-130	131-140	141-150
1		15	-	-	-	2	-	2	2	3	3	3

**Жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын алган балдары**

№	Окуучунун аты, жөнү	Жалпы	Тарых	Математика	Биология	Англис тили	Физика	Химия
1	Абакиров Атай	106	50	39				
2	Абдынасилов Ормон	122		57			53	
3	Арсарбек уулу Калмырза	128	76	50				
4	Жакишов Адилет	116			46			37
5	Калыгулова Айдай	132			76			
6	Мамбетова Жамила	124	57	35				
7	Максатбек кызы Сайкал	148	53	50	46			53
8	Мансурова Нуриса	135	72	53		61		
9	Нурбеков Бексултан	89	61					
10	Ормуков Эсентур	119	53	42				
11	Рысалиев Исламбек	108	57	42				
12	Рыскулбек уулу Эламан	88	46					
13	Тавалды кызы Нуржан	150	87	50			42	
14	Табылдиева Жанат	131	46	57				
15	Таалайбек кызы Бегимай	142	83			71		

**7. Окуу китептери менен камсыз болушу жөнүндө маалымат.**

№	Окуу китептери	Программалык жана методикалык китептер	Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин өздүк китептери	Жардамга келген китептер	Жалпы санын
1	2363	5	0	0	2368

**8. Методикалык бирикме боюнча маалымат.**

Алдыга койгон милдеттерибиз мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын ийгиликтүү өткөрүү жана күбөлүк, аттестаттарын салтанаттуу түүрдө тапшыруу эң негизги милдеттерибиздин бири болуп саналат.

2018-2019-окуужылында мектептин жылдык планыны негизинде түзүлгөн усулдук бирикменин жылдык планын үстүндө иш жүргүзүлдү.

Усулдук бирикменин курамы жана бирикмелери түзүлдү, алар бирикмеге бөлүнүп усулдук бирикменин жылдык планынын негизинде предметтик секция бирикмелеринин жылдык пландары түзүлдү жана бекитилди.

Жаңы окуу жылына карата мугалимдерге 15-16 предметтен жаңы окуу программалары менен камсыздалып календарлык тематикалык пландарын түзүүдө усулдук жардам көрсөтүлдү.

Кыргыз тил майрамы кечелер, көргөзмөлөр, конкурстарды өткөрү менен белгиленди. Кыргыз тили декадасынын иш чарасы, түзүлүп ошол иш чаранын негизинде “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тилжөнүндөгү” Мыйзамынын негизинде 2018-жылдын 23-сентябрь күнү “Кыргыз тил – кыргыз элинин улуттук баалуулугу”, “Чыңгыз Айтматов – балдар дүйнөсүндө” аттуу темада адабий – музыкалык кече салтанаттуу өткөрүлүп, тил майрамына карата класстык сааттар өтүлдү. Ошону менен бирге Чыңгыз Айтматовдун 90 жылдыгына карата райондук деңгээлде семинар өтүлдү. Семинарда предметтик мугалимдер ачык сабактар өтүлүп, жогорку деңгээлде мактоого ээ болушту. Мугалимдер күнүнө карата алдыңкы мугалимдерге айыл өкмөттөн, райондук билим берүү жана областык профсоюздун, КР билим берүү жана илим министрлиги тарабынан берилүүчү ардак грамоталар менен сыйланышты. 2018-жыл “Аймактарды онуктуруу” жылына карата Кочкор районунда откорулгон “Тарых боюнча дебат” кароо сынакта 1-орунду камсыз кылды. “Металдык арифметика” боюнча 4-8- класстар арсында 2 окуучу 2-орунду алып Дубайда өтүлгөн олимпиадага катышып келди.

Чыгармачылык изденүү менен иштеген башталгыч класс мугалими Ашырова Гулмира райондо өткөрүлгөн “Жылдын мыкты мугалими-2019” сынагына активтүү катышып келди. Жалпы мектеп жамааты

#### 9. 2018-2019- окуу жылына мугалимдерди толуктоо (комплетөө) жөнүндө.

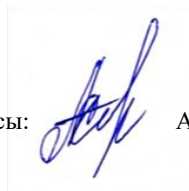
№	Жалпы мугалимдердин саны	Эркектери	Жогоркубилимдүү	Бүтпөгөн жогорку	Анын ичинен орто	Эл агартуунун отличниги	Министирликтин грамотасы	Пенсия курагындагы мугалимдер
1	25	3	23	1	1			4

Предметтик мугалимдерди толуктоо (комплетөө) 2019-жылдын 6-июнунда болуп өттү. Предметтик сааттар боюнча мугалимдер жетиштүү.

Предметтик мугалимдерди толуктоодо (комплетөө) мугалимдер жыл бою аткарган иштери боюнча отчетторун беришип, 2018-2019-окуу жылындагы жаралган көйгөйлөрдү талкуулашып, сунуштарын беришти.

Даярдаган окуу

бөлүмүнүн башчысы:



Абдыракманова К.

## **Мектеп окуу-тарбия иштеринин максаты:**

*Мектептин жылдык иштерин эффективдүү пландаштыруу- бул окуу-тарбия процессин башкарууда жана көзөмөлдөөдө негизги фактору.*

### **Мектептин стратегиясы.**

Өзүн-өзү өнүктүрүү программасынын негизинде 2018-2019-жылга чейин негизги стратегиялык максаты жана анын эффективдүү көрсөткүчтөрүнүн үстүндө иштөө боюнча атайын программа иштелип чыккан.

Мектептин миссиясынын жана программасынын негизги идеясы:

Окуу-тарбия процессинде заманбап технологияларды пайдалануу аркылуу окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана компетенттүүлүккө тарбиялоо.

Миссиянын негизги бөлүгү болуп : социалдык активдүүлүк жана гендердиктең укуктуулук, коомдо өзүн-өзү алып жүрүүгө, жашоодо өз ордун таба билүүгө, ар тараптан таланттуу инсандарды тарбиялоого, алган билимдерин жашоодо пайдаланарына үлөшү болуп эсептелет.

### **Мектептин негизги милдеттери.**

- Ата-энелер менен тыгыз иштеш, жакшы билимдерге ээ болгон азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, Кыргыз Республикасынын салттарын жана жалпы адамзаттык баалуулуктарынын маданиятын терең сыйлаган бүтүндөй дүйнөлүк маданиятты жана искусствону түшүнүүгө, баалоого жөндөмү бар бүтүрүүчүлөрдү тарбиялоо.
- Окуучулардын чыгармачылык жөндөмүн ачуу, окуу таанып билүү ишмердүүлүктөрүн өркүндөтүү .
- Билим берүүнүн сапатынын жогорулашышы негизинде алдынкы заманбап технологияларды, методикалык инновациялык информацияларды колдонууну ишке ашыруу.
- Мектепте “Жашоонун сергек мүнөзү” планын иштеп чыгуу менен окуучулар жана мугалимдер арасында “Дени сак улут” программасын тажрыйба катары колдонуу.
- “Жаңы чакырыктар, жаңы мүмкүнчүлүктөр” программасын иштеп чыгып жайылтуу.

**Ушул түзүлгөн жылдык иш планын негизинде иш жүргүзүлөт.**

**Мектептин максаты:** Мугалимдин билимин жогорулатуу менен окуучулардын билим сапатына жетишүү.



## Мазмуну

№	Жылдык пландын мазмуну
1	Мектептин педагогикалык кадрлары жөнүндө маалымат
2	Сабактардын жүгүртмөсү
3	Мектеп иштеринин жумалык регламенти
4	2018-2019-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын аткарган иштери
5	2019-2020-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын алдында турган милдеттери жөнүндө
6	Окуу процессин уюштуруу
7	Мектептин ички көзөмөлү
8	“Билим берүү жөнүндө” мыйзамдарды ишке ашыруу
9	Жаш мугалимдер менен иштөө
10	Педагогикалык кеңешмелер
11	Директор алдындагы кеңешмелер
12	Социалдык педагогдун жылдык иш планы
13	Тарбиялык иштеринин жылдык иш планы

### Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат

№	Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат	Саны
1	Мугалимдердин жалпы саны	25
2	Жогорку билимдүүсү	23
3	Бүтпөгөн жогорку	1
4	Атайын орто	1
5	Сырттан окуганы	1
6	Билим берүүнүн мыктылары	8
7	Усулчу	5
8	Окуучулардын саны	300/143
9	Мугалимдердин жалпы саны	25

### Мектептин иштеринин жумалык регламенти

Күнү	Аткарылуучу иштер	
Дүйшөмбү	Окуу иштери боюнча директордун орун басарынын күнү	
	-Пландарды бекитүү	
	-Жумалык пландарды бекитүү	
	-Предмет ийримдеринин, секция иштеринин пландарын бекитүү	
	-Мектеп боюнча линейка өтүү	
	-Класс жетекчилердин жумалык аткарган иштеринин отчетторун алдын алуу	
	-Так илимдер күнү (математика, информатика)	
	Шейшемби	Директордук кеңешме өткөрүү күнү
		-Директордун күнү
-“Бүчүр”, “Жалын”, “Жаштык” уюмдарынын иш –чараларын өткөрүү күнү		
	-Мектеп инвентарларын сактоо жана санитардык абалды текшерүү	
	-Орус тили күнү	
	-Жалпы мектептин иш чараларын өткөрүү күнү	

	-Дубал газеталардын чыгарылышын көзөмөлдөө
	-Гуманитардык илимдер (кыргыз, орус, англис тилдери)
Шаршемби	Методикалык жаңылыктарды толуктоо, жеткирүү, үйрөнүү күнү
	-Класс жетекчилер менен семинар өтүү күнү
	-Класстан тышкаркы иштерди текшерүү күнү
	-Усулдук бирикмеде иштөө
	-Табигый илим (биология, химия, география)
Бейшемби	Предметтик ийримдерди өткөрүү күнү
	-социалдык ийримдерди өткөрүү күнү (тарых, адеп, көркөм өнөр, технология)
	Жаратылышты коргоо, ден соолукту чыңдоо күнү
	-Экология, айлана-чөйрөнү коргоо күнү
	-Санитардык тазалыкты сактоо күнү
	-Жумалыкты өткөрүү күнү
	Ден соолук маданияты (дене тарбия, АЧД)
Жума	Адептик сапаттарга тарбиялоо күнү
	-Кече, концерт, диспуттарды жана салтанаттуу иш чараларды өткөрүү күнү
	-Спорттук мелдештерди өткөрүү күнү

#### Мектептин 2018-2019-окуу жылындагы негизги милдеттери

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар
1	Окуучуларга сапаттуу билим берүүнүн үстүндө иштөө (Олимпиада, ЖРТ, НЦТ)	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер
2	Мектепте эстетикалык, улуттук салтка, коларитке жараша жасалгалоо	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
3	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Директор, китепканачы, ата-эне
4	Мектептин окуу тарбия иштерин жакшыртуу	Директор, ОББ, ТИУ, предметтик мугалимдер
5	Региондорду өнүктүрүү жана санариптештирүү жылына карата иш чараларды уюштуруу	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер, завучтар
6	Мектепти көргөзмө куралдар жана ТСО менен камсыз кылуу аркетин көрүү	Предмет мугалимдери, администрация
7	Мектепке инвестиция, грант алуу үчүн долбоорлорду жазуу	Директор
8	Мектепке киргизилген жылуулук системасын көзөмөлдөө	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
9	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке чайын талапка ылайык уюштуруу	Директор, ОББ
10	Ашкананы жылуу суу жана эмеректер менен камсыздоо	Директор, башталгыч класстардын секция жетекчиси, чарба иштери боюнча директордун орун басары

11	Экологияны жакшыртууга, ыйман, адептүүлүккө тарбиялоо багытында буклеттерди, стенддерди чыгаруу, кароо –сынактарды, майрамдарды өткөрүү	ТИУ, класс жетекчи
12	“Жылдын мыкты мугалими” сынагына татыктуу талапкерди даярдоо	Дирктор, усулчу, ОББ
13	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери
14	Кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, суицидди, экстремизмди алдын алуу максатында жолугушуу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү	ТИУ, класс жетекчи, ИДН, соц.пед.
15	Педагогикалык технологияларды өркүндөтүү менен окуучуларга сапаттуу билим жана татыктуу тарбия берүү	Мектеп администрациясы, усулчу, предмет мугалимдери
16	Предметтик сабактарды заманбап, технологияларды колдонуп, таасирлүү өтүүгө жетишүү	Усулчу, предмет мугалимдери

#### Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	5-6-класстарда жалпы мектептин билим берүүчү стандарт боюнча сабак өтүлүүсүн көзөмөлдөө	Дайыма	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Класс жетекчилердин, китепкананын, Бүчүр, Жалын, Жаштык уюмдарынын предметтик секциялардын планын түзүү, бекиттирүү	Август, сентябрь	Директор, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуучулардын окуу китептерин тактоо. Толуктап камсыз кылуу	Жыл бою	Китепканачы, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Мугалимдердин сабактарына кирип, аларга методикалык жардам көрсөтүү	Жыл бою	Мектеп администрациясы, усулчу
5	Окуучулардын билим деңгээлин билүү максатында окуучулардан тесттерди алуу	Ай сайын	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Ар бир чейректин жыйынтыгын ата-энелер менен биргеликте талкуулоо	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
7	Окуучулардын жүрүм-турум тартибин көзөмөлдөө	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс

			жетекчилер
8	Окуучулардын өздүк делосун текшерүү	Чейрек сайын	Директор, Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары,
9	Окуучулар үчүн эрежени, мектеп тазалыгын, жүрүм-турум тартибин, өзүн-өзү тейлөө, жүргүзгөн иштерин анализдөө, жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
10	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу боюнча семинар өткөрүү	Чейрек сайын	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
11	Мугалимдердин сабактарына кирүү усулчу, секция жетекчилери жана мугалимдер өткөн сабака анализ берүү, пикир алмашуу	Чейрек сайын	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, метод секция жетекчилери
12	Башталгыч класстарда сүрөт, музыка, дене тарбия сабактарынын өтүлүшүн кароо	Ноябрь, март	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
13	Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Октябрь, февраль	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
14	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик аттестациядан өткөрүү даярдыктарынын жүрүшү жөнүндөгү маселени директор алдындагы кеңешмеден кароо	Апрель	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
15	4-класстын билим деңгээлин текшерүү	Май	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
16	9-11-класстарынын окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлгө алуу	Май	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
17	Мектептин оңдоп – түздөө иштерин жогорку деңгээлде уюшкандыкта өткөрүү	Июнь	Директор, комиссия жааматы

Аткаруучулар: Мектеп администрациясы

### Жаш мугалимдер менен иштөө

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаш мугалимдерге календардык жана сабактын пландарын, журналды туура толтуруу үчүн семинар уюштуруу	Август, 10-сентябрга чейин	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчулар, насаатчылар
2	Тажрыйбалуу мугалимдерди жаш мугалимдерге насаатчылыкка бекитүү	Сентябрь	Директор
3	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү	Дайыма	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, насаатчылар
4	Жаш мугалимдердин күнүмдүк ишине ТСО пайдалануу	Дайыма	Мектеп администрациясы, баардык мугалимдер
5	Сабактарды интерактивдүү усул менен өтүүсүн көзөмөлдөө	Февраль	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдердин сабактарына кирүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө	айына 8-10 жолу	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
7	Насаатчы мугалимдердин отчетун угуу	окуу жылында 2 жолу	Директор, усулчу, секция жетекчи

### Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Өлкөнүн экономикалык социалдык, саясий абалы менен пед. окууда баардык мугалимдерди тааныштыруу	Жума сайын	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Предметтер боюнча уюштурулган семинарларга, курстарга мугалимдерди жиберүү	Көрсөтүлгөн мөөнөттө	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары

3	Мектептин мугалимдерин республикалык жана облустук мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына жиберүү	Мөөнөтү келгенде	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Басма сөзгө жазылуу, аны натыйжалуу пайдалануу	Дайыма	Директор, проф.ком
5	Өз билимин өркүндөтүү үстүндө иштөө, ал үчүн интернеттен пайдаланууну көзөмөлгө алуу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Алдыңкы мектептердин иш тажрыйбасын үрөнүү жана аны мектептин практикасында пайдалануу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Өз ара сабака катышуу	Айыны 8-10 жолу	Баардык мугалимдер
8	Жаңы окуу жылына карата мектепти мыкты мугалимдер менен камсыз кылуу, комплектилөө	Май, август	Директор

**Директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер:**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Август, сентябрь	Окуучулардын мектепке тартылышы жана сабака катышы. План графиктердин бекитилиши
	Предмет боюнча окуу китептеринин шайкеш келишинин жыйынтыгы, окуучулардын китеп менен камсыз болушу
	Кружокторду уюштуруу
	Орус тили жана адабияты сабактарынын окутулушу 5-11-кл
Октябрь	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо, предмет мугалимдердин алдында турган милдеттери жана жоопкерчилиги жөнүндө
	Кышка карата мектепти жылуулоо жана көмүр отун менен мектептин камсыз болушу
Ноябрь	1-4-класстардын окуучуларны ысык тамактын берилиши
Декабрь	Райондук олимпиадага даярдыктын жүрүшү. Мугалимдердин эмгек тартиби
Январь	Кружоктоду окутуу абалы. Класс кабинеттердин абалы
Февраль	7-11-класстардын физика, информатика сабактарынын окутулушу
	Камкорчулук кеңешинин ишин уюштуруунун абалы
	Китепканачынын иш абалы
Март	Мектептин айланасын жашылдандыруунун абалы, көрктөндүрүү, ишембиликтерди өткөрүүнүн абалы
Апрель	Башталгыч класстарда математика сабагынын өтүлүшү
	Жаңы окуу жылына карата оңдоо-түздөө иштерине даярдыктарды

	көрүү
Май	Мамлекеттик аттестациялоо жана бүтүрүү экзамендерин өткөрүүгө даярдык
	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу

**“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын планы**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	1.Манас уюмунун планын түзү
	2.Жаштар уюмунун кеңешин анын мүчөлөрүн шайлоо
	3.Топтун башчыларын шайлоо
Октябрь	4.Уюмдун, кошуундун, топтун башчылары менен кеңешмелерди өткөрүү
	5.Уюмдун мүчөлүгүнө кабыл алуу
Ноябрь	1.Манас, Семетей, Сейтек уюмдары боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
Декабрь	2.Уюмдардын анттарын ар бир окуучу жатка билүүсү зарыл
	3.Топтун бурчун чыгаруу
Январь	4.Жыйын өткөрүү
	5.Манас уюмуна кабыл алуу. Марш тебүүнүн конкурсун уюштуруу
Март	1.Бүчүр уюмунун пландарынын аткарылышы жөнүндө
Апрель	2.Шефке алынган Манас уюмундагы класстарда иш алып баруунун жолдору
	3. Манас уюмунун иш пландарынын аткарылышы
Май	4. Кеңешме өткөрүү

**“Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамды ишке ашыруу**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>
1	Мектептин микроучасткаларына мугалимдерди буйрук менен бекитүү, мектепке окуучуларды тартуу максатта үйлөрүнө баруу	Август	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, мугалимдер
2	Башка мектепте окуган окуучуларды мектепке кайтарып тартуу боюнча мүмкүнчүлүктөрдү жумшоо, нускама насаат, реклама ж.б.жүргүзүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер, мугалимдер

3	Август учетун жүргүзүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Окууга келбей калган окуучуларды, сабакка келбей калган себептерин билүү үчүн микроучасткаларга мугалимдерди жиберүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер
5	Окуучулардын турмуш абалын окуу үчүн үйүндө түзүлгөн шарттарын билүү	Дайыма	Класс жетекчи, завуч
6	Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз кылуу, учетун алуу	Дайыма	Класс жетекчилер
7	Окууга такай келбеген окуучулар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. Бул ишке ИДНди тартуу	Дайыма	Директор, завучтар, класс жетекчилер
8	Окуучулардын сабакка катышуусун, класстык журналга келбей калгандарын айтып, журналга белгилеп туруу, күндөлүктөрүнүн толтурулушун көзөмөлгө алуу	Күн сайын	Класс жетекчилер, администрация

#### Методикалык кеңешмеде каралуучу маселелер

##### Биринчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Мектептин усулдук кеңешинин планын түзүү жана бекитүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Метод.секциянын жетекчилерин бекитүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Жаңы окуу жылына карата усулкана башчысын, секция жетекчилерин дайындоо, көргөзмөлүү ачык сааттардын план, графигин түзүү жана бекиттирүү, насаатчы мугалимдерди дайындоо жана иш пландарын бекитүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Предмет боюнча ачык сабактарды өтүү	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Сабактарга катышуу, анализ берүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча



			директордун орун басары, секция жетекчиси
6	Ар бир секция боюнча предметтик декадаларды уюштуруу	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Сабактарга катышуу анализ берүү	График боюнча	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, секция жетекчиси
8	Чыгармачыл мугалимдердин тобун түзүү	Октябрь	Мектеп администрациясы
9	Окуучулардын билим сапаты боюнча тематикалык текшерүү	Ноябрь	Мектеп администрациясы
10	Методикалык бирикмедеги мугалимдердин курстан өтүүсүн көзөмөлдөө	Жыл бою	Мектеп администрациясы

#### Экинчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Окуучулардын райондук олимпиадасына даярдык көрүү жана ага иш-чараларды бекитүү	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, секция жетекчи
2	Жаш мугалимдерге сабактарын өтүүгө методикалык жактан жардам берүү	Ай сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
3	Тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбасын окуп үйрөнүү	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
4	Мектеп ичинде “Эң жакшы көргөзмө курал” темасында көргөзмө куралдардын кароо сынагын өткөрүү	Ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
5	Жазуу иштеринин абалы 9-11-кл.	Январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
6	Башталгыч класстарда математика сабагын окутуунун абалы	Апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	Класс жетекчилердин отчету	Май	Директор

НАРЫН ОБЛУСТУК ЖАШТАР  
ИШТЕРИ, ДЕНЕ ТАРБИЯ  
ЖАНА СПОРТ БАШКАРМАДЛЫГЫ



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НАРЫНСКОЙ ОБЛАСТИ

## I Даражадагы Диплом

2018-жыл “Аймактарды өнүктүрүү” жылына карата  
Кочкор районунда өткөрүлгөн “Тарых боюнча Дебат” кароо  
сынакта

А. Осмоналиев I орунду камсыз кылгандыгы үчүн  
сыйланат

Нарын облустук Жаштар иштери, дене тарбия  
жана спорт башкармалыгынын башчысы:-

А. Осмоналиев

Кочкор районунун жаштар иштери боюнча адиси:-

Чолпонбек уулу Бектур

«15» \_\_\_\_\_ 2018-ж



# ЫРААЗЫЧЫЛЫК КАТ

Аймактарды өңүктүрүү жылына карама  
Семиз-Бел айыл өкмөтүнө караштуу Кара-Тоо айылынын  
өнүгүшүнө кошкон зор салымы үчүн  
**Ш. Абдылдаев атындагы мектеп жаматына**  
Семиз-Бел айылдык Кеңешти ыраазычылык билдирет.

Тората:

Р. Базарбаева

Кара-Тоо, 2018-жыл

# DIPLOMA

This diploma is proudly to

Bakytbek urtu Yrtymak

for the position Merif in Region

Mental Arithmetic Competition

Kochkor - 2019



01/03/2019

director A. Dy Asanbai uulu Mirbek





# CERTIFICATE

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

**ОКУУ БОРБОРДУН АТЫНАН, 1 АЙЛЫК БЕКЕР  
ОКУУ КУРСУН ТАСТЫКТООЧУ СЕРТИФИКАТ  
МЕНЕН ДУБАЙ ШААРЫНДА ӨТКӨН ЭЛ  
АРАЛЫК ОЛИМПИАДАДА ИЙГИЛИК  
ЖАРАТЫП, 2-ОРУН АЛГАН**

**БАКЫТБЕК УУЛУ ЫНТЫМАК**  
СЫЙЛАНАТ

ДИРЕКТОР:

**Б. ЭГЕМБЕРДИЕВ**







# СЕРТИФИКАТ

об успешном окончании курса  
МЕНТАЛЬНОЙ АРИФМЕТИКИ

выдан Кулчороеву Мухамедали

Асанбай уулу Мирбек  
директор



Регистрационный номер: 01



г. Бишкек, буль. Эркиндик 64Б  
+996 312 468 615 +996 552 878 818  
www.gost.kg office@gost.kg





# DIPLOMA

This diploma is proudly to

Kutchoroel Mukhammadoli

for the position Merif in Region  
Mental Arithmetic Competition

Kochkor - 2019

01/03/2019



director Asanbai ulu Mirbek







**GAMA**

# DIPLOMA

*This diploma is proudly presented to*

*Kulchoroev Muhammedali*

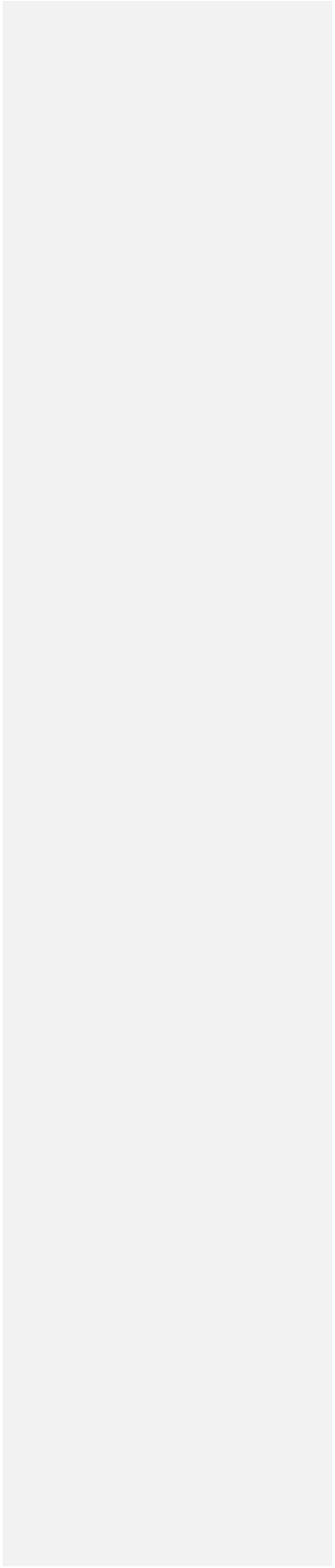
for the position *1<sup>st</sup> place* in International  
Mental Arithmetic Competition  
DUBAI - 2018

23.06.2018

Chairman of the Association  
Asylbekova Saikal









БЕКТЕМ

Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто  
мектебинин директору

 Е. У. Исоев

29.05.2020-жыл



**Отформатировано:** Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 26 пт, полужирный

**Отформатировано:** Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 26 пт, полужирный

# Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2019-2020-окуу жылына карата анализ отчету.

**Кочкор районун Кара –Тоо айылын Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин окуу – тарбия иштери боюнча директорунун орун басары К.Абдыракманованын 2019-2020-окуу жылында жүргүзгөн иштеринин**

**ОТЧЕТУ**

Кочкор районун Кара-Тоо айылыны Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин 2019-2020 - окуу жылыны башталышында 26 мугалим эмгектенип жана 312/148 окуучу билим алып баштады.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан бекитилген базистик окуу планы боюнча предметтик мугалимдерге иштөө мүмкүнчүлүгүнө ылайык тиешелүү сааттар бөлүнүп берилген жана класс жетекчилик милдеттери ыйгарылды.

**1.Окуучулардын саны жана класс- комплектилер жөнүндө маалымат .**

№	Жалпы окуучулардын саны	Анын ичинен кызы	1-4-класс	5-9-класс	10-11-класс	1-11-класс	Класс комплекти
Жылдын башы	312	148	138/66	142/61	33/21	312/148	16
Жылдын аягы	270	124	121/54	125/54	24/16	270/124	16

№	Класс	Жыл агындагы окуучунун саны	Жалпы саны	Класс комплекти саны	Окутуу тили	Жыйынтыктоо
1	1	18/7	18	1	кыргыз	1
2	2-а	17/11	29	2	кыргыз	
3	2-б	12/6			кыргыз	
4	3-а	14/7	37	2	кыргыз	2
5	3-б	23/8			кыргыз	
6	4-а	21/8			37	
7	4-б	16/7	кыргыз	1		
	Жалпы 1-4	121/54	121	7		7
8	5	24/12	24	2	кыргыз	2
9	6-а	18/7	35	2	кыргыз	2
10	6-б	17/6			кыргыз	
11	7-а	15/7	30	1	кыргыз	1
12	7-б	15/6			кыргыз	
13	8	11/5	11	1	кыргыз	1
14	9	25/11	25	1	кыргыз	1
	Жалпы 5-9	125/54	125	7		7
15	10	10/6	10	1	кыргыз	1
16	11	14/10	14	1	кыргыз	1
	Жалпы 10-11	24/16	24	2		2
	Жалпы 1-11	270/124	270	16		16

Башталгыч класс 7 класс комплект

5-9-класстарда 7 класс комплект

10-11-класстар 2 класс комплект

Жалпы 1-11- класс 16 класс

Жалпы мектеп боюнча класс 16 класс комплект:300/143 окуучусу

Мектеп окуу тили кыргыз тилинде жүргүзүлөт. Башталгыч класс эки сменде окушат. Жалпы класс комплекти, башталгыч класста 7 класс комплекти, 5-9- класстарда 7 класс комплект.10-11-класстарда 2 класс комплект болуп, 16 класс комплект окушат.

Биздин негизги максатыбыз окуучуларга билим-тарбия берүү болгондуктан, эң алгач билим берүү жагынан токтолом.

## 2.Окуучулардын жыл ичиндеги алган билим сапаты жөнүндө билдирүүсү.

№	Жалпы окуучулардын саны				I Билим сапаты	II Билим сапаты	III Билим сапаты	IV Билим сапаты
	I	II	III	IV				
1	276/133	275/127	270/124	270/124	46%	50%	54%	57%

## 3. Олимпиадалардын жыйынтыгы

№	Жалпы саны	Райондук олимпиада			Областык олимпиада		
		I	II	III	I	II	III
1	22		2				3

## Райондук олимпиадага катышкан 9-11- класстарынын окуучулардын ээлеген орду боюнча маалымат

№	Окуучулардын фамилиясы, аты	Предмети	Классы	Ээлеген орду	Окуткан мугалими
1	Талантбек кызы Сабина	Англис тил	11	2-орун	Аскарова А.

## 4.Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат

Быйылкы окуу жылында 9- классты 25 окуучу, 11- классты 14 окуучу бүтүрүп жатышат.

№	Мектеп	9-класс	Анын ичинен отличниктер	11-класс	Анын ичинен отличниктер
1	Шарыпбек Абдылдаеы	25	3	14	2

Улуттук тестирилөөнү 3 туруна

Ал эми 9-11-класстардын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына жөнөтүү боюнча педагогикалык кеңеште каралып, протоколго жазылып буйруктар чыгарылды.

#### 11- класс

Предметтер	Жалпы окуучулардын саны	МЖАга катышпагандар	МЖАга катышкандар	“Алтын тамгага” катышкандар	“Алтын тамганын” негизинде	Улуттук тестирилөөнүн егизин бошогондор	Салттуу экзаменге катышкандар
Кыргыз тили жана адабияты	14		14				14
Алгебра жана анализдин башталышы	14		14				14
Орус тили	14		14				14
Тарых	14		14				14

#### 9-класс

Кыргыз тили жана адабияты	25		25				25
Алгебра жана анализдин башталышы	25		25				25
Орус тили	25		25				25
Тарых	25		25				25

### 6. ЖРТ жөнүндө маалымат

№	Мектеп	Катыш кан	Балы жөнүндө билдирүү									
			50-60	61-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-130	151-160	170-172
1		13	-	-	1	2	-	3	2	1	2	2

Жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын алган балдары

№	Окуучунун аты, жөнү	Жалпы	Тарых	Математика	Кыргыз тили	Англис тили	Физика	Химия
1	Акылбекова Регина	111		13				
2	Жаныбекова Нурзат	170		79				
3	Жеңишбекова Айгерим	108			50			
4	Кабылова Эленора	102	57					
5	Кылычбекова Мээрим	103	98					
6	Маматова Гузаль	119	83					
7	Мансуров Нурбек	152	90					
8	Нурланбекова Наргиза	125	79					
9	Талантбек кызы Сабина	172				108		
10	Темирбеков Бекбол	79	53					
11	Тынчыбекова Даткайым	159	83					
12	Шайдинов Азамат	85	57					
13	Шайлообекова Бегимай	90	50					

### 7. Окуу китептери менен камсыз болушу жөнүндө маалымат.

№	Окуу китептери	Программалык жана методикалык китептер	Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин өздүк китептери	Жардамга келген китептер	Жалпы санын
1	2591	20	0	0	2611

### 8. Методикалык бирикме боюнча маалымат.

Алдыга койгон милдеттерибиз мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын ийгиликтүү өткөрүү жана күбөлүк, аттестаттарын салтанаттуу түүрдө тапшыруу эң негизги милдеттерибиздин бири болуп саналат.

2019-2020-окуужылында мектептин жылдык планыны негизинде түзүлгөн усулдук бирикменин жылдык планын үстүндө иш жүргүздү.



Усулдук бирикменин курамы жана бирикмелери түзүлдү, алар бирикмеге бөлүнүп усулдук бирикменин жылдык планынын негизинде предметтик секция бирикмелеринин жылдык пландары түзүлдү жана бекитилди.

Жаңы окуу жылына карата мугалимдерге 14 предметтен жаңы окуу программалары менен камсыздалып календарлык тематикалык пландарын түзүүдө усулдук жардам көрсөтүлдү.

Кыргыз тил майрамы кечелер, көргөзмөлөр, конкурстарды өткөрү менен белгиленди.

Көркөм окуу боюнча “Жаш акындар” сынагы өткөрүлдү. 3-9- класстар арасында 12 бала катышып, байгели орундарга ээ болду. Мугалимдер күнүнө карата алдыңкы мугалимдерге айыл өкмөттөн, райондук билим берүү жана областык профсоюздун, КР билим берүү жана илим министирлиги тарабынан берилүүчү ардак грамоталар менен сыйланышты. Физика, информатика жана математика декадасында “Геометриялык съезд” математикалык кече өткөрүлдү. 7-11 класстын окуучулары катышты. Дене тарби, АЧД жана технология декадасында “Кышкы сулуулук” деген темада сүрөт конкурсу өтүлүп, 15 окуучу катышты. 1- орунга 2 окуучу, 2-орунга 3 окуучу, 3-орунга 3 окуучу ээ болушуп кызыктыруучу сыйлыктар менен сыйланышты. 4-класстын окуучулары “Аракет” жана “Билимкана” олимпиадаларына катышышкан. “Аракет” олимпиадасынан 2 окуучу областык турдан өтүп Республикалык туруна катышып келишти.

Чыгармачылык изденүү менен иштеген башталгыч класс мугалими Өмүркулова Света райондо өткөрүлгөн “Жылдын мыкты мугалими-2020” сынагына активтүү катышып грамота менен сыйланды.

#### 9. 2019-2020- окуу жылына мугалимдерди толуктоо (комплетөө) жөнүндө.

№	Жалпы мугалимдердин саны	Эркектери	Жогоркубилимдүү	Бүтпөгөн жогорку	Анын ичинен орто	Эл агартуунун отличниги	Министирликтин грамотасы	Пенсия курагындагы мугалимдер
1	26	4	24	1	1	7	8	4

Предметтик мугалимдерди толуктоо (комплетөө) 2020-жылдын 6-июнунда болуп өттү. Предметтик сааттар боюнча мугалимдер жетиштүү.

Предметтик мугалимдерди толуктоодо (комплетөө) мугалимдер жыл бою аткарган иштери боюнча отчетторун беришип, 2019-2020-окуу жылындагы жаралган көйгөйлөрдү талкуулашып, сунуштарын беришти.

Даярдаган окуу

бөлүмүнүн башчысы:



Абдыракманова К.

## **Мектеп окуу-тарбия иштеринин максаты:**

*Мектептин жылдык иштерин эффективдүү пландаштыруу- бул окуу-тарбия процессин башкарууда жана көзөмөлдөөдө негизги фактору.*

### **Мектептин стратегиясы.**

Өзүн-өзү өнүктүрүү программасынын негизинде 2018-2019-жылга чейин негизги стратегиялык максаты жана анын эффективдүү көрсөткүчтөрүнүн үстүндө иштөө боюнча атайын программа иштелип чыккан.

Мектептин миссиясынын жана программасынын негизги идеясы:

Окуу-тарбия процессинде заманбап технологияларды пайдалануу аркылуу окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана компетенттүүлүккө тарбиялоо.

Миссиянын негизги бөлүгү болуп : социалдык активдүүлүк жана гендердиктең укуктуулук, коомдо өзүн-өзү алып жүрүүгө, жашоодо өз ордун таба билүүгө, ар тараптан таланттуу инсандарды тарбиялоого, алган билимдерин жашоодо пайдаланарына умтулуу эсептелет.

### **Мектептин негизги милдеттери.**

- Ата-энелер менен тыгыз иштеш, жакшы билимдерге ээ болгон азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, Кыргыз Республикасынын салттарын жана жалпы адамзаттык баалуулуктарынын маданиятын терең сыйлаган бүтүндөй дүйнөлүк маданиятты жана искусствону түшүнүүгө, баалоого жөндөмү бар бүтүрүүчүлөрдү тарбиялоо.
- Окуучулардын чыгармачылык жөндөмүн ачуу, окуу таанып билүү ишмердүүлүктөрүн өркүндөтүү .
- Билим берүүнүн сапатынын жогорулашышы негизинде алдынкы заманбап технологияларды, методикалык инновациялык информацияларды колдонууну ишке ашыруу.
- Мектепте “Жашоонун сергек мүнөзү” планын иштеп чыгуу менен окуучулар жана мугалимдер арасында “Дени сак улут” программасын тажрыйба катары колдонуу.
- “Жаңы чакырыктар, жаңы мүмкүнчүлүктөр” программасын иштеп чыгып жайылтуу.

**Ушул түзүлгөн жылдык иш планын негизинде иш жүргүзүлөт.**

**Мектептин максаты:** Мугалимдин билимин жогорулатуу менен окуучулардын билим сапатына жетишүү.

### Мазмуну 2019-2020-ж

№	Жылдык пландын мазмуну
1	Мектептин педагогикалык кадрлары жөнүндө маалымат
2	Сабактардын жүгүртмөсү
3	Мектеп иштеринин жумалык регламенти
4	2018-2019-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын аткарган иштери
5	2019-2020-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын алдында турган милдеттери жөнүндө
6	Окуу процессин уюштуруу
7	Мектептин ички көзөмөлү
8	“ Билим берүү жөнүндө” мыйзамдарды ишке ашыруу
9	Жаш мугалимдер менен иштөө
10	Педагогикалык кеңешмелер
11	Директор алдындагы кеңешмелер
12	Социалдык педагогдун жылдык иш планы

13	Тарбиялык иштеринин жылдык иш планы

### Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат

№	Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат	Саны
1	Мугалимдердин жалпы саны	26
2	Жогорку билимдүүсү	4
3	Бүтпөгөн жогорку	
4	Атайын орто	1
5	Сырттан окуганы	
6	Билим берүүнүн мыктылары	4
7	Усулчу	5
8	Окуучулардын саны	312
9	Мугалимдердин жалпы саны	270

### Мектептин иштеринин жумалык регламенти

Күнү	Аткарылуучу иштер
Дүйшөмбү	Окуу иштери боюнча директордун орун басарынын күнү
	-Пландарды бекитүү
	-Жумалык пландарды бекитүү
	-Предмет ийримдеринин, секция иштеринин пландарын бекитүү
	-Мектеп боюнча линейка өтүү
	-Класс жетекчилердин жумалык аткарган иштеринин отчетторун алдын алуу
	-Так илимдер күнү (математика, информатика)
Шейшемби	Директордук кеңешме өткөрүү күнү
	-Директордун күнү

	-“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын иш –чараларын өткөрүү күнү
	-Мектеп инвентарларын сактоо жана санитардык абалды текшерүү
	-Орус тили күнү
	-Жалпы мектептин иш чараларын өткөрүү күнү
	-Дубал газеталардын чыгарылышын көзөмөлдөө
	-Гуманитардык илимдер (кыргыз, орус, англис тилдери)
Шаршемби	Методикалык жаңылыктарды толуктоо, жеткирүү, үйрөнүү күнү
	-Класс жетекчилер менен семинар өтүү күнү
	-Класстан тышкаркы иштерди текшерүү күнү
	-Усулдук бирикмеде иштөө
	-Так илим (математика, химия, физика, информатика)
Бейшемби	Адептик сапаттарга тарбиялоо күнү
	-кече, концерт, диспуттарды жана салтанаттуу иш чараларды өткөрүү күнү
	Спорттук мелдештерди өткөрүү
Жума	-Экология, айлана-чөйрөнү коргоо күнү
	-Санитардык тазалыкты сактоо күнү
	-Жумалыкты өткөрүү күнү
	Ден соолук маданияты (дене тарбия, АЧД)

#### Мектептин 2019-2020-окуу жылындагы негизги милдеттери

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар
1	Окуучуларга сапаттуу билим берүүнүн үстүндө иштөө (Олимпиада, ЖРТ, НЦТ)	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер
2	Мектепте эстетикалык, улуттук салтка, коларитке жараша жасалгалоо	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
3	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Директор, китепканачы, ата-эне
4	Мектептин окуу тарбия иштерин жакшыртуу	Директор, ОББ, ТИУ, предметтик мугалимдер
5	Региондорду өнүктүрүү жана санариптештирүү жылына карата иш чараларды өткөрүү (онлайн аркылуу)	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер, завучтар
6	Мектепти көргөзмө куралдар жана ТСО менен камсыз кылуу аркенин көрүү	Предмет мугалимдери, администрация
7	Мектепке инвестиция, грант алуу үчүн долбоорлорду жазуу	Директор
8	Мектепке киргизилген жылуулук системасын көзөмөлдөө	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
9	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке чайын талапка ылайык уюштуруу	Директор, ОББ
10	Ашкананы жылуу суу жана эмеректер менен камсыздоо	Директор, башталгыч класстардын секция жетекчиси, чарба иштери

		боюнча директордун орун басары
11	Экологияны жакшыртууга , ыйман, адептүүлүккө тарбиялоо багытында буклеттерди, стенддерди чыгаруу, кароо –сынактарды, майрамдарды өткөрүү	ТИУ, класс жетекчи
12	“Жылдын мыкты мугалими” сынагына татыктуу талапкерди даярдоо	Дирктор, усулчу, ОББ
13	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери
14	Кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, суицидди, экстремизмди алдын алуу максатында жолугушуу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү (онлайн аркылуу)	ТИУ, класс жетекчи, ИДН, соц.пед.
15	Педагогикалык технологияларды өркүндөтүү менен окуучуларга сапаттуу билим жана татыктуу тарбия берүү	Мектеп администрациясы, усулчу, предмет мугалимдери
16	Предметтик сабактарды заманбап, технологияларды колдонуп, таасирлүү өтүүгө жетишүү (ЗУМ, WhatsApp, ж.б. программалар)	Усулчу, предмет мугалимдери

#### Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	5-6-класстарда жалпы мектептин билим берүүчү стандарт боюнча сабак өтүлүүсүн көзөмөлдөө (онлайн аркылуу)	Дайыма	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Класс жетекчилердин, китепкананын, “Бүчүр”, “Жалын”, “Жаштык” уюмдарынын предметтик секциялардын планын түзүү, бекиттирүү	Август, сентябрь	Директор, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуучулардын окуу китептерин тактоо. Толуктап камсыз кылуу	Жыл бою	Китепканачы, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Мугалимдердин сабактарына кирип, аларга методикалык жардам көрсөтүү	Жыл бою	Мектеп администрациясы, усулчу
5	Окуучулардын билим деңгээлин билүү максатында окуучулардан тесттерди алуу	Ай сайын	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Ар бир чейректин жыйынтыгын ата-энелер менен биргеликте талкуулоо	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер

7	Окуучулардын жүрүм-турум тартибин көзөмөлдөө	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
8	Окуучулардын өздүк делосун текшерүү	Чейрек сайын	Директор, Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары,
9	Окуучулар үчүн эрежени, мектеп тазалыгын, жүрүм-турум тартибин, өзүн-өзү тейлөө, жүргүзгөн иштерин анализдөө, жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
10	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу боюнча семинар өткөрүү	Чейрек сайын	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
11	Мугалимдердин сабактарына кирүү усулчу, секция жетекчилери жана мугалимдер өткөн сабака анализ берүү, пикир алмашуу (ЗУМ аркылуу)	Чейрек сайын	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, метод секция жетекчилери
12	Башталгыч класстарда сүрөт, музыка, дене тарбия сабактарынын өтүлүшүн кароо	Ноябрь, март	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
13	Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Октябрь, февраль	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
14	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик аттестациядан өткөрүү даярдыктарынын жүрүшү жөнүндөгү маселени директор алдындагы кеңешмеден кароо	Апрель	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
15	4-класстын билим денгээлин текшерүү	Май	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
16	9-11-класстарынын окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөгө алуу	Май	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
17	Жаңы окуу жылына карата мектепти педагогикалык кадрлар менен толуктоо	Май, август	Директор, комиссия жааматы
18	Мектептин оңдоп - түздөө иштерин	Июнь	Директор, комиссия

	жогрку деңгээлде уюшкандыкта өткөрүү		жамааты
--	--------------------------------------	--	---------

**Аткаруучулар: Мектеп администрациясы**

**Жаш мугалимдер менен иштөө**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаш мугалимдерге календардык жана сабактын пландарын, журналды туура толтуруу үчүн семинар уюштуруу	Август, 10-сентябрга чейин	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчулар, насаатчылар
2	Тажрыйбалуу мугалимдерди жаш мугалимдерге насаатчылыкка бекитүү	Сентябрь	Директор
3	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү	Дайыма	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, насаатчылар
4	ТСО, пайдалануусун уюштуруу	Дайыма	Мектеп администрациясы, баардык мугалимдер
5	Сабактарды интерактивдүү усул менен өтүүсүн көзөмөлдөө	Февраль	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдердин сабактарына кирүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө	айына 8-10 жолу	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
7	Насаатчы мугалимдердин отчетун угуу	окуу жылында 2 жолу	Директор, усулчу, секция жетекчи

**Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Өлкөнүн экономикалык социалдык, саясий абалы менен пед. окууда	Жума сайын	Директор, окуу тарбия иштери

	баардык мугалимдерди тааныштыруу		боюнча директордун орун басары
2	Предметтер боюнча уюштурулган семинарларга, курстарга мугалимдерди жиберүү	Көрсөтүлгөн мөөнөттө	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Мектептин мугалимдерин республикалык жана облустук мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына жиберүү	Мөөнөтү келгенде	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Басма сөзгө жазылуу, аны натыйжалуу пайдалануу	Дайыма	Директор, проф.ком
5	Өз билимин өркүндөтүү үстүндө иштөө, ал үчүн телевидения, радио, газета ж.б. пайдаланууну көзөмөлгө алуу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Алдыңкы мектептердин иш тажрыйбасын үрөнүү жана аны мектептин практикасында пайдалануу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Өз ара сабака катышуу	Айыны 8-10 жолу	Баардык мугалимдер
8	Жаңы окуу жылына карата мектепти мыкты мугалимдер менен камсыз кылуу, комплектилөө	Май, август	Директор

**Директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер:**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	Окуучулардын мектепке тартылышы жана сабака катышы. План графиктердин бекитилиши
Октябрь	9-11-класстын окуучуларынын арасында зоналдык олимпиадага даярдоо, мектеп ичинде өткөзүү. Кышка карата мектепти жылуулоо жана көмүр отуну менен камсыз болушун көзөмөлдөө
Ноябрь	1-4-класстарда берилип жаткан ысык тамактын сапатын аш кананын тазалыгын көзөмөл кылуу
Декабрь	Зоналдык олимпиадада орун алган окуучуларды райондук олимпиадага тереңдетип даярдоо. Мугалимдердин эмгек тартиби
Январь	Мугалимдердин январь айында өтүлүүчү усулдук кеңешмесине катышуусу
Февраль	Метод бирикменин иштери боюнча маалымат
	Китепканачынын иш абалы
Март	Мектепте Нооруз майрамына даярдык көрүү жана уюшкандыкта



	өткөрүү
Апрель	Класстан класска көчүүчү жана бүтүрүүчү класстарды мамлекеттик экзаменлерге даярдоо, консультация өтүүчү мугалимдерди даярдоо
Май	Жыл ичинде өтүлгөн тарбия иштерине анализ жасоо
	2019-2020-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу, жакшы көрсөткүчкө ээ болгон окуучуларды сыйлоо, “Акыркы конгуроо” салтанатынын уюшкандыкта өткөрүү
Июнь	2020-2021-окуу жылына карата ремонт иштерине даярдык көрүү

**“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын планы**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	1.Манасуюмунун планын түзүү
	2.Манас уюмунун кеңешин анын мүчөлөрүн шайлоо
	3.Топтун башчыларын шайлоо
Октябрь	4.Уюмдун, кошуундун, топтун башчылары менен кеңешмелерди өткөрүү
	5.Уюмдун мүчөлүгүнө кабыл алуу
Ноябрь	1. “Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдары боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
Декабрь	2.Уюмдардын анттарын ар бир окуучу жатка билүүсү зарыл
	3.Топтун бурчун чыгаруу
Январь	4.Жыйын өткөрүү
	5.Сейтек уюмуна кабыл алуу. Марш тебүүнүн конкурсун уюштуруу
Март	1. “Манас” уюмунун пландарынын аткарылышы жөнүндө
Апрель	2.Шефке алынган “Сейтек” уюмундагы класстарда иш алып баруунун жолдору
	3. Сейтек уюмунун иш пландарынын аткарылышы
Май	4. Кеңешме өткөрүү

**“Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамды ишке ашыруу**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>
1	Мугалимдерди буйрук менен бекитүү, мектепке окуучуларды тартуу максатында үйлөрүнө баруу	Август	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, мугалимдер
2	Август учетун жүргүзүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс

			жетекчилер, мугалимдер
3	Окуга келбей калган окуучуларды сабака келбей калган себептерин билүү үчүн класс жетекчилерди жиберүү	Август	Дирктор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер
4	Окуучулардын турмуш абалын окуу үчүн үйүндө түзүлгөн шарттарын билүү	Дайыма	Класс жетекчилер, завуч
5	Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз болуучун көзөмөлдөө	Дайыма	Класс жетекчилер
6	Окуудан көп калган окуучулар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. Бул ишке ИДНди тартуу	Дайыма	Директор, завучтар, класс жетекчилер
7	Окуучулардын сабакка катышуусун, класстык журналга келбей калгандарын айтып, журналга белгилеп туруу, күндөлүктөрүнүн толтурулушун көзөмөлдөгө алуу	Күн сайын	Класс жетекчилер, администрация

### Методикалык кеңешмеде каралуучу маселелер

#### Биринчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Мектептин усулдук кеңешинин планын түзүү жан бекитүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Метод.секциянын жетекчилерин бекитүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Сабактардга катышуу, анализ берүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Предмет боюнча ачык сабактарды өтүү	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары

#### Экинчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Окуучулардын райондук олимпиадасына даярдык көрүү жана ага иш-чараларды бекитүү	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, секция жетекчи
2	Жаш мугалимдерге сабактарын өтүүгө методикалык жактан жардам берүү	Дайыма	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
3	Тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбасын окуп үйрөнүү	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
4	“Көргөзмө куралдардын кароо сынагын өткөрүү”	Ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
5	Жазуу иштеринин абалы 9-11-кл.	Январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
6	Башталгыч класстарда математика сабагын окутуунун абалы	Апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	Класс жетекчилердин отчету	Май	Директор

№	Предметтер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Кыргыз тили жана адабият	Сентябрь	
2	Орус тили жана адабияты	Октябрь	
3	Англис тили	Ноябрь	
4	Математика, физика, информатика	Декабрь	
5	Химия, биология, тарых, география	Январь	
6	Башталгыч класстар	Февраль	
7	Дене тарбия	Март	

#### Мектепте өтүлүүчү көрсөтмөлүү класстык, ачык тарбиялык сааттар

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Эне тил тагдыры – эл тагдыры” (класстык сааттарды, адабий кечелерди өтүү)	Сентябрь	Класс жетекчилер
2	“Карысы бардын – ырысы бар” деген темада айылдагы аксакал адамдар менен жолугушуу класстык сааттарды өтүү	Октябрь	Класс жетекчилер
3	“Кыргыз мамлекетинин тарыха жана маданияты, улуттардын сыймыгы жана байлыгы” (1-11-кл)	Ноябрь	Класс жетекчилер
4	“Балбылдап жанып турган көктө жылдыз, дүйнөнү дүңгүрөткөн биздин Чыңгыз” деген темада адабий кечелерди, салтанаттуу линейкаларды, ачык сабактарды өтүү	Декабрь	Класс жетекчилер

5	Манастын жети осуяты “ Чындыкка карай жол” темасынын алкагында ачык тарбия сааттарды өтүү	Январь	Класс жетекчилер
6	“ Ынтымактуулук, биримдүүлүк-бекем милдетти түзөт” ( 5-11-класстар)	Февраль	Класс жетекчилер
7	“ Баңги заттардын зыяндуулугу” ( 5-11-класстар)	Февраль	Класс жетекчилер
8	“ Нооруз майрам-жалпы майрам” темасынын алкагында салтанаттуу линейка жана тарбиялык сааттарды өтүү	Март	Класс жетекчилер

БЕКИТЕМ

Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто  
мектебинин директору

 Т. У. Исоев

29.05.2021-жыл



**Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто  
мектебинин окуу бөлүмүнүн  
башчысынын 2020-2021-окуу жылына  
карата анализ отчету.**

**Кочкор районун Кара –Тоо айылын Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин окуу – тарбия иштери боюнча директорунун орун басары К.Абдыракманованын 2020-2021-окуу жылында жүргүзгөн иштеринин**

**ОТЧЕТУ**

Кочкор районун Кара-Тоо айылыны Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин 2020-2021- окуу жылыны башталышында 28 мугалим эмгектенип жана 288/128 окуучу билим алып баштады.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан бекитилген базистик окуу планы боюнча предметтик мугалимдерге иштөө мүмкүнчүлүгүнө ылайык тиешелүү сааттар бөлүнүп берилген жана класс жетекчилик милдеттери ыйгарылды.

**1.Окуучулардын саны жана класс- комплектилер жөнүндө маалымат .**

№	Жалпы окуучулардын саны	Анын ичинен кызы	1-4-класс	5-9-класс	10-11-класс	1-11-класс	Класс комплекти
Жылдын башы	288	128	123/57	141/60	24/11	288/128	17
Жылдын аягы	285	127	124/58	141/58	20/11	285/127	17

№	Класс	Жыл аягындагы окуучунун саны	Жалпы саны	Класс комплекти саны	Окутуу тили	Жыйынтыктоо
1	1-а	18/10	38	2	кыргыз	2
2	1-б	20/8			кыргыз	
3	2	18/7	18	1	кыргыз	1
4	3-а	17/11	31	2	кыргыз	2
5	3-б	14/8			кыргыз	
6	4-а	13/5	37	2	кыргыз	2
7	4-б	24/9			кыргыз	
	Жалпы 1-4	124/58	124	7		7
8	5-а	22/8	41	2	кыргыз	2
9	5-б	19/9			кыргыз	
10	6	23/11	23	1	кыргыз	1
11	7-а	18/7	35	2	кыргыз	2
12	7-б	17/6			кыргыз	
13	8-а	15/6	30	2	кыргыз	2
14	8-б	15/6				
15	9	12/5	12	1	кыргыз	1
	Жалпы 5-9	141/58	141	8		8
15	10	10/4	10	1	кыргыз	1
16	11	10/7	10	1	кыргыз	1
	Жалпы 10-11	30/18	20	2		2
	Жалпы 1-11	285/127	285/127	17		17

Башталгыч класс 7 класс комплект

5-9-класстарда 8 класс комплект

10-11-класстар 2 класс комплект

Жалпы 1-11- класс 17 класс

Жалпы мектеп боюнча класс 17 класс комплект:285/127 окуучусу

Мектеп окуу тили кыргыз тилинде жүргүзүлөт. Башталгыч класс эки сменде окушат. Жалпы класс комплекти, башталгыч класста 7 класс комплекти, 5-9- класстарда 8 класс комплект.10-11-класстарда 2 класс комплект болуп, 17 класс комплект окушат.

Биздин негизги максатыбыз окуучуларга билим-тарбия берүү болгондуктан, эң алгач билим берүү жагынан токтолом.

## 2.Окуучулардын жыл ичиндеги алган билим сапаты жөнүндө билдирүүсү.

№	Жалпы окуучулардын саны				I	II	III	IV
	I	II	III	IV	Билим сапаты	Билим сапаты	Билим сапаты	Билим сапаты
1	284/126	283/126	286/128	285/127	47%	50%	53%	54%

## 3. Олимпиадалардын жыйынтыгы

№	Жалпы саны	Райондук олимпиада			Областык олимпиада		
		I	II	III	I	II	III
1	16						

## Райондук олимпиадага катышкан 9-11- класстарынын окуучулардын ээлеген орду боюнча маалымат

№	Окуучулардын фамилиясы, аты	Предмети	Классы	Ээлеген орду	Окуткан мугалими

## 4.Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат

Быйылкы окуу жылында 9- классты 12 окуучу, 11- классты 10 окуучу бүтүрүп жатышат.

№	Мектеп	9-класс	Анын ичинен отличниктер	11-класс	Анын ичинен отличниктер
1	Шарыпбек Абдылдаев	12	2	10	-

Ал эми 9-11-класстардын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына жөнөтүү боюнча педагогикалык кеңештекаралып, протоколго жазылып буйруктар чыгарылды.

#### 11- класс

Предметтер	Жалпы окуучулардын саны	МЖАга катышпагандар	МЖАга катышкандар	“Алтын тамгага” катышкандар	“Алтын тамганын” негизинде	Улуттук тестирлөөнүн егизин бошогондор	Салттуу экзаменге катышкандар
Кыргыз тили жана адабияты	10		10				10
Алгебра жана анализдин башталышы	10		10				10
Орус тили	10		10				10
Тарых	10		10				10

#### 9-класс

Кыргыз тили жана адабияты	12		12				12
Алгебра жана анализдин башталышы	12		12				12
Орус тили	12		12				12
Тарых	12		12				12

#### 6. ЖРТ жөнүндө маалымат

№	Мектеп	Катыш кан	Балы жөнүндө билдирүү



1		15	50-60	61-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-130	131-140	141-150
			-	1	-	-	3	2	2	1	-	1

**Жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын алган балдары**

№	Окуучунун аты, жөнү	Жалпы	Тарых	Математика	Биология	Кыргыз тил	Англис тили	Физика	Химия
1	Адилет кызы Стелла	99		53					
2	Даирбекова Малика	94				72			
3	Искенова Дилназ	94		37			63		
4	Кемелбекова Назик	120	76	53					
5	Кенжебекова Нурай	148		35			73		
6	Нурбекова Бегайым	104			42				57
7	Рысбай уулу Аманат	69			46				35
8	Сыдык уулу Эржан	104		57					
9	Шарыпбекова Бермет	124		65				57	
10	Чекматов Али	118				83			

**7. Окуу китептери менен камсыз болушу жөнүндө маалымат.**

№	Окуу китептери	Программалык жана методикалык китептер	Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин өздүк китептери	Жардамга келген китептер	Жалпы санын
1	2479	20	0	0	2499

**8. Методикалык бирикме боюнча маалымат.**

Алдыга койгон милдеттерибиз мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын ийгиликтүү өткөрүү жана күбөлүк, аттестаттарын салтанаттуу түүрдө тапшыруу эң негизги милдеттерибиздин бири болуп саналат.

2020-2021-окуужылында мектептин жылдык планыны негизинде түзүлгөн усулдук бирикменин жылдык планын үстүндө иш жүргүзүлдү.

Усулдук бирикменин курамы жана бирикмелери түзүлдү, алар бирикмеге бөлүнүп усулдук бирикменин жылдык планынын негизинде предметтик секция бирикмелеринин жылдык пландары түзүлдү жана бекитилди.

Жаңы окуу жылына карата мугалимдерге 14 предметтен жаңы окуу программалары менен камсыздалып календарлык тематикалык пландарын түзүүдө усулдук жардам көрсөтүлдү.

Кыргыз тил майрамы кечелер, көргөзмөлөр, конкурстарды өткөрү менен белгиленди. Мугалимдер күнүнө карата алдыңкы мугалимдерге айыл өкмөттөн, райондук билим берүү жана областык профсоюздун, КР билим берүү жана илим министирлиги тарабынан берилүүчү ардак грамоталар менен сыйланышты. Тарых, химия, география жана адеп декадасында “Органикалык эмес бирикмелердин негизги класстары” деген темада 8- класста таймаш сабагы өтүлдү. 9- класстын окуучуларына математика сабагынан “Жеңилбес жетөө” деген темада мелдеш сабагы өтүлдү. Математика кружогундагы окуучулардын арасында “Математика илимдердин падышасы” КВН жогорку денээлде өтүлдү.

Чыгармачылык изденүү менен иштеген орустил мугалими Качкынбекова Жаркынай зонадан өтүп, райондо өткөрүлгөн “Жылдын мыкты мугалими-2021” сынагына активтүү катыштып кызыктыруучу сыйлыктарга ээ болду.

#### 9. 2020-2021- окуу жылына мугалимдерди толуктоо (комплетөө) жөнүндө.

№	Жалпы мугалимдердин саны	Эркектери	Жогоркубилимдүү	Бүтпөгөн жогорку	Анын ичинен орто	Эл агартуунун отличниги	Министирликтин грамотасы	Пенсия курагындагы мугалимдер
1	28	3	27		1			4

Предметтик мугалимдерди толуктоо (комплетөө) 2021-жылдын 6-июнунда болуп өттү. Предметтик сааттар боюнча мугалимдер жетиштүү.

Предметтик мугалимдерди толуктоодо (комплетөө) мугалимдер жыл бою аткарган иштери боюнча отчетторун беришип, 2020-2021-окуу жылындагы жаралган көйгөйлөрдү талкуулашып, сунуштарын беришти.

Даярдаган окуу

бөлүмүнүн башчысы:  Абдыракманова К.

## **Мектеп окуу-тарбия иштеринин максаты:**

*Мектептин жылдык иштерин эффективдүү пландаштыруу- бул окуу-тарбия процессин башкарууда жана көзөмөлдөөдө негизги фактору.*

### **Мектептин стратегиясы.**

Өзүн-өзү өнүктүрүү программасынын негизинде 2020-2021-жылга чейин негизги стратегиялык максаты жана анын эффективдүү көрсөткүчтөрүнүн үстүндө иштөө боюнча атайын программа иштелип чыккан.

Мектептин миссиясынын жана программасынын негизги идеясы:

Окуу-тарбия процессинде заманбап технологияларды пайдалануу аркылуу окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана компетенттүүлүккө тарбиялоо.

Миссиянын негизги бөлүгү болуп : социалдык активдүүлүк жана гендердиктең укуктуулук, коомдо өзүн-өзү алып жүрүүгө, жашоодо өз ордун таба билүүгө, ар тараптан таланттуу инсандарды тарбиялоого, алган билимдерин жашоодо пайдаланарына умтулуу эсептелет.

### **Мектептин негизги милдеттери.**

- Ата-энелер менен тыгыз иштеп, жакшы билимдерге ээ болгон азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, Кыргыз Республикасынын салттарын жана жалпы адамзаттык баалуулуктарынын маданиятын терең сыйлаган бүтүндөй дүйнөлүк маданиятты жана искусствону түшүнүүгө, баалоого жөндөмү бар бүтүрүүчүлөрдү тарбиялоо.
- Окуучулардын чыгармачылык жөндөмүн ачуу, окуу таанып билүү ишмердүүлүктөрүн өркүндөтүү .
- Билим берүүнүн сапатынын жогорулашышы негизинде алдынкы заманбап технологияларды, методикалык инновациялык информацияларды колдонууну ишке ашыруу.
- Мектепте “Жашоонун сергек мүнөзү” планын иштеп чыгуу менен окуучулар жана мугалимдер арасында “Дени сак улут” программасын тажрыйба катары колдонуу.
- “Жаңы чакырыктар, жаңы мүмкүнчүлүктөр” программасын иштеп чыгып жайылтуу.

**Ушул түзүлгөн жылдык иш планын негизинде иш жүргүзүлөт.**

**Мектептин максаты:** Мугалимдин билимин жогорулатуу менен окуучулардын билим сапатына жетишүү.

## Мазмуну

№	Жылдык пландын мазмуну
1	Мектептин педагогикалык кадрлары жөнүндө маалымат
2	Сабактардын жүгүртмөсү
3	Мектеп иштеринин жумалык регламенти
4	2019-2020-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын аткарган иштери
5	2020-2021-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын алдында турган милдеттери жөнүндө
6	Окуу процессин уюштуруу
7	Мектептин ички көзөмөлү
8	“ Билим берүү жөнүндө” мыйзамдарды ишке ашыруу
9	Жаш мугалимдер менен иштөө
10	Педагогикалык кеңешмелер
11	Директор алдындагы кеңешмелер
12	Социалдык педагогдун жылдык иш планы
13	Тарбиялык иштеринин жылдык иш планы

### Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат

№	Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат	Саны
1	Мугалимдердин жалпы саны	28
2	Жогорку билимдүүсү	27
3	Бүтпөгөн жогорку	
4	Атайын орто	1
5	Сырттан окуганы	
6	Билим берүүнүн мыктылары	8
7	Усулчу	5
8	Окуучулардын саны	288
9	Мугалимдердин жалпы саны	28

### Мектептин иштеринин жумалык регламенти

Күнү	Аткарылуучу иштер
Дүйшөмбү	Окуу иштери боюнча директордун орун басарынын күнү
	-Пландарды бекитүү
	-Жумалык пландарды бекитүү
	-Предмет ийримдеринин, секция иштеринин пландарын бекитүү
	-Мектеп боюнча линейка өтүү
	-Класс жетекчилердин жумалык аткарган иштеринин отчетторун алдын алуу
	-Гуманитардык илимдер күнү
Шейшемби	Директордук кеңешме өткөрүү күнү
	-Директордун күнү
	-“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын иш –чараларын өткөрүү күнү
	-Мектеп инвентарларын сактоо жана санитардык абалды текшерүү

	-Орус тили күнү
	-Жалпы мектептин иш чараларын өткөрүү күнү
	-Дубал газеталардын чыгарылышын көзөмөлдөө
	-Так илимдер
<b>Шаршемби</b>	<b>Методикалык жаңылыктарды толуктоо, жеткирүү, үйрөнүү күнү</b>
	-Класс жетекчилер менен семинар өтүү күнү
	-Класстан тышкаркы иштерди текшерүү күнү
	-Усулдук бирикмеде иштөө
	-Табигый илим (биология, химия, география)
<b>Бейшемби</b>	<b>Жаратылышты коргоо, ден соолукту чыңдоо күнү</b>
	-Экология, айлана-чөйрөнү коргоо күнү
	-Санитардык тазалыкты сактоо күнү
	-Жумалыкты өткөрүү күнү
	Ден соолук маданияты (дене тарбия, АЧД)
<b>Жума</b>	<b>Адептик сапаттарга тарбиялоо күнү</b>
	-Кече, концерт, диспуттарды жана салтанаттуу иш чараларды өткөрүү күнү
	-Спорттук мелдештерди өткөрүү күнү

#### Мектептин 2020-2021-окуу жылындагы негизги милдеттери

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар
1	Окуучуларга сапаттуу билим берүүнүн үстүндө иштөө (Олимпиада, ЖРТ, НЦТ)	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер
2	Мектепте эстетикалык, улуттук салтка, коларитке жараша жасалгалоо	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
3	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Директор, китепканачы, ата-эне
4	Мектептин окуу тарбия иштерин жакшыртуу	Директор, ОББ, ТИУ, предметтик мугалимдер
5	“Экономиканы кайра куруу жана өстүрүү жылына” карата иш чараларды өткөрүү	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер, завучтар
6	Мектепти көргөзмө куралдар жана ТСО менен камсыз кылуу аркетин көрүү	Предмет мугалимдери, администрация
7	Мектепке инвестиция, грант алуу үчүн долбоорлорду жазуу	Директор
8	Мектепке киргизилген жылуулук системасын көзөмөлдөө	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
9	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке чайын талапка ылайык уюштуруу	Директор, ОББ
10	Ашкананы жылуу суу жана эмеректер менен камсыздоо	Директор, башталгыч класстардын секция жетекчиси, чарба иштери боюнча директордун орун басары
11	Экологияны жакшыртууга, ыйман, адептүүлүккө	ТИУ, класс жетекчи

	тарбиялоо багытында буклеттерди, стенддерди чыгаруу, кароо –сынактарды, майрамдарды өткөрүү	
12	“Жылдын мыкты мугалими” сынагына татыктуу талапкерди даярдоо	Дирктор, усулчу, ОББ
13	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери
14	Кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, суицидди, экстремизмди алдын алуу максатында жолугушуу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү	ТИУ, класс жетекчи, ИДН, соц.пед.
15	Педагогикалык технологияларды өркүндөтүү менен окуучуларга сапаттуу билим жана татыктуу тарбия берүү	Мектеп администрациясы, усулчу, предмет мугалимдери
16	Предметтик сабактарды заманбап, технологияларды колдонуп, таасирлүү өтүүгө жетишүү	Усулчу, предмет мугалимдери

#### Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	5-6-класстарда жалпы мектептин билим берүүчү стандарт боюнча сабак өтүлүүсүн көзөмөлдөө	Дайыма	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Класс жетекчилердин, китепкананын, “Бүчүр”, “Жалын”, “Жаштык” уюмдарынын предметтик секциялардын планын түзүү, бекиттирүү	Август, сентябрь	Директор, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуучулардын окуу китептерин тактоо. Толуктап камсыз кылуу	Жыл бою	Китепканачы, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Мугалимдердин сабактарына кирип, аларга методикалык жардам көрсөтүү	Жыл бою	Мектеп администрациясы, усулчу
5	Окуучулардын билим деңгээлин билүү максатында окуучулардан тесттерди алуу	Ай сайын	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Ар бир чейректин жыйынтыгын ата-энелер менен биргеликте талкуулоо	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
7	Окуучулардын жүрүм-турум тартибин көзөмөлдөө	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер

8	Окуучулардын өздүк делосун текшерүү	Чейрек сайын	Директор, Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары,
9	Окуучулар үчүн эрежени, мектеп тазалыгын, жүрүм-турум тартибин, өзүн-өзү тейлөө, жүргүзгөн иштерин анализдөө, жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
10	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу боюнча семинар өткөрүү	Чейрек сайын	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
11	Мугалимдердин сабактарына кирүү усулчу, секция жетекчилери жана мугалимдер өткөн сабака анализ берүү, пикир алмашуу	Чейрек сайын	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, метод секция жетекчилери
12	Башталгыч класстарда сүрөт, музыка, дене тарбия сабактарынын өтүлүшүн кароо	Ноябрь, март	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
13	Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Октябрь, февраль	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
14	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик аттестациядан өткөрүү даярдыктарынын жүрүшү жөнүндөгү маселени директор алдындагы кеңешмеден кароо	Апрель	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
15	4-класстын билим деңгээлин текшерүү	Май	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары
16	9-11-класстарынын окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлгө алуу	Май	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
17	Мектептин оңдоп – түздөө иштерин жогорку деңгээлде уюшкандыкта өткөрүү	Июнь	Директор, комиссия жааматы

**Аткаруучулар: Мектеп администрациясы**

### Жаш мугалимдер менен иштөө

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаш мугалимдерге календардык жана сабактын пландарын, журналды туура толтуруу үчүн семинар уюштуруу	Август, 10-сентябрга чейин	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчулар, насаатчылар
2	Тажрыйбалуу мугалимдерди жаш мугалимдерге насаатчылыкка бекитүү	Сентябрь	Директор
3	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү	Дайыма	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, насаатчылар
4	Жаш мугалимдердин күнүмдүк ишине ТСО пайдалануу	Дайыма	Мектеп администрациясы, баардык мугалимдер
5	Сабактарды интерактивдүү усул менен өтүүсүн көзөмөлдөө	Февраль	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдердин сабактарына кирүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө	айына 8-10 жолу	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
7	Насаатчы мугалимдердин отчетун угуу	окуу жылында 2 жолу	Директор, усулчу, секция жетекчи

### Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Өлкөнүн экономикалык социалдык, саясий абалы менен пед. окууда баардык мугалимдерди тааныштыруу	Жума сайын	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Предметтер боюнча уюштурулган семинарларга, курстарга мугалимдерди жиберүү	Көрсөтүлгөн мөөнөттө	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Мектептин мугалимдерин республикалык жана облустук	Мөөнөтү келгенде	Директор, окуу тарбия иштери



	мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына жиберүү		боюнча директордун орун басары
4	Басма сөзгө жазылуу, аны натыйжалуу пайдалануу	Дайыма	Директор, проф.ком
5	Өз билимин өркүндөтүү үстүндө иштөө, ал үчүн интернеттен пайдаланууну көзөмөлгө алуу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Алдыңкы мектептердин иш тажрыйбасын үрөнүү жана аны мектептин практикасында пайдалануу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Өз ара сабака катышуу	Айыны 8-10 жолу	Баардык мугалимдер
8	Жаңы окуу жылына карата мектепти мыкты мугалимдер менен камсыз кылуу, комплектилөө	Май, август	Директор

**Директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер:**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	Мектепке сабактардын жадыбалын түзүп бекитүү жана талапка ылайык жүргүзүү жөнүндө
	Предмет боюнча окуу китептеринин шайкеш келишинин жыйынтыгы, окуучулардын китеп менен камсыз болушу
	Кружокторду уюштуруу
	Орус тили жана адабияты сабактарынын окутулушу 5-11-кл
Октябрь	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо, предмет мугалимдердин алдында турган милдеттери жана жоопкерчилиги жөнүндө
	10-11-класстардын Кыргызстандын тарыхы, дүйнө тарыхы, математика жана 5-8-класстардын музыка, дене тарбия сабактарынын окутулушу
Ноябрь	5-11-класстарда химия, биология сабактарынын окутулушу
	Окуучулар арасында кылмыштуулуктун абалы жана аны алдын алуу боюнча иш чаралары. Класс жетекчилердин билдирүүсү
Декабрь	Райондук олимпиадага даярдыктын жүрүшү. Мугалимдердин эмгек тартиби
	Окуучулардын кышкы эс алуусун уюштуруу
	Тарых, география предметинин окутулушу
Январь	Кружоктоду окутуу абалы. Класс кабинеттердин абалы
Февраль	7-11-класстардын физика, информатика сабактарынын окутулушу
	Камкорчулук кеңешинин ишин уюштуруунун абалы
	Китепканачынын иш абалы
Март	Мектептин айланасын жашылдандыруунун абалы, көрктөндүрүү, ишембиликтерди өткөрүүнүн абалы

Апрель	Башталгыч класстарда математика сабагынын өтүлүшү
	Жаңы окуу жылына карата оңдөп-түздөө иштерине даярдыктарды көрүү
Май	Мамлекеттик аттестациялоо жана бүтүрүү экзамендерин өткөрүүгө даярдык
	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу

**“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын планы**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	1.“Сейтек” уюмунун планын түзүү
	2.Жаштар уюмунун кеңешин анын мүчөлөрүн шайлоо
	3.Топтун башчыларын шайлоо
Октябрь	4.Уюмдун, кошуундун, топтун башчылары менен кеңешмелерди өткөрүү
	5.Уюмдун мүчөлүгүнө кабыл алуу
Ноябрь	1.”Манас”, “Сейтек”, “Семетей” уюмдары боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
Декабрь	2.Уюмдардын анттарын ар бир окуучу жатка билүүсү зарыл
	3.Топтун бурчун чыгаруу
Январь	4.Жыйын өткөрүү
	5.Жаштык уюмуна кабыл алуу. Марш тебүүнүн конкурсуун уюштуруу
Март	1.”Сейтек” уюмунун пландарынын аткарылышы жөнүндө
Апрель	2.Шефке алынган Манас уюмундагы класстарда иш алып баруунун жолдору
	3. “Манас” уюмунун иш пландарынын аткарылышы
Май	4. Кеңешме өткөрүү

**“Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамды ишке ашыруу**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>
1	Август отчетун жүргүзүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, мугалимдер
2	Окууга келбей калган окуучулардын сабакка келбей калган себептерин билүү үчүн класс жетекчилерди жиберүү.	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, мугалимдер

			боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер, мугалимдер
3	Окуучулардын турмуш абалын окуу үчүн үйүндө түзүлгөн шарттарын билүү	Дайыма	Класс жетекчи, завуч
4	Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз кылуу, учетун алуу	Дайыма	Класс жетекчилер
5	Окууга такай келбеген окуучулар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. Бул ишке ИДНди тартуу	Дайыма	Директор, завучтар, класс жетекчилер
6	Окуучулардын сабакка катышуусун, класстык журналга келбей калгандарын айтып, журналга белгилеп туруу, күндөлүктөрүнүн толтурулушун көзөмөлгө алуу	Күн сайын	Класс жетекчилер, администрация

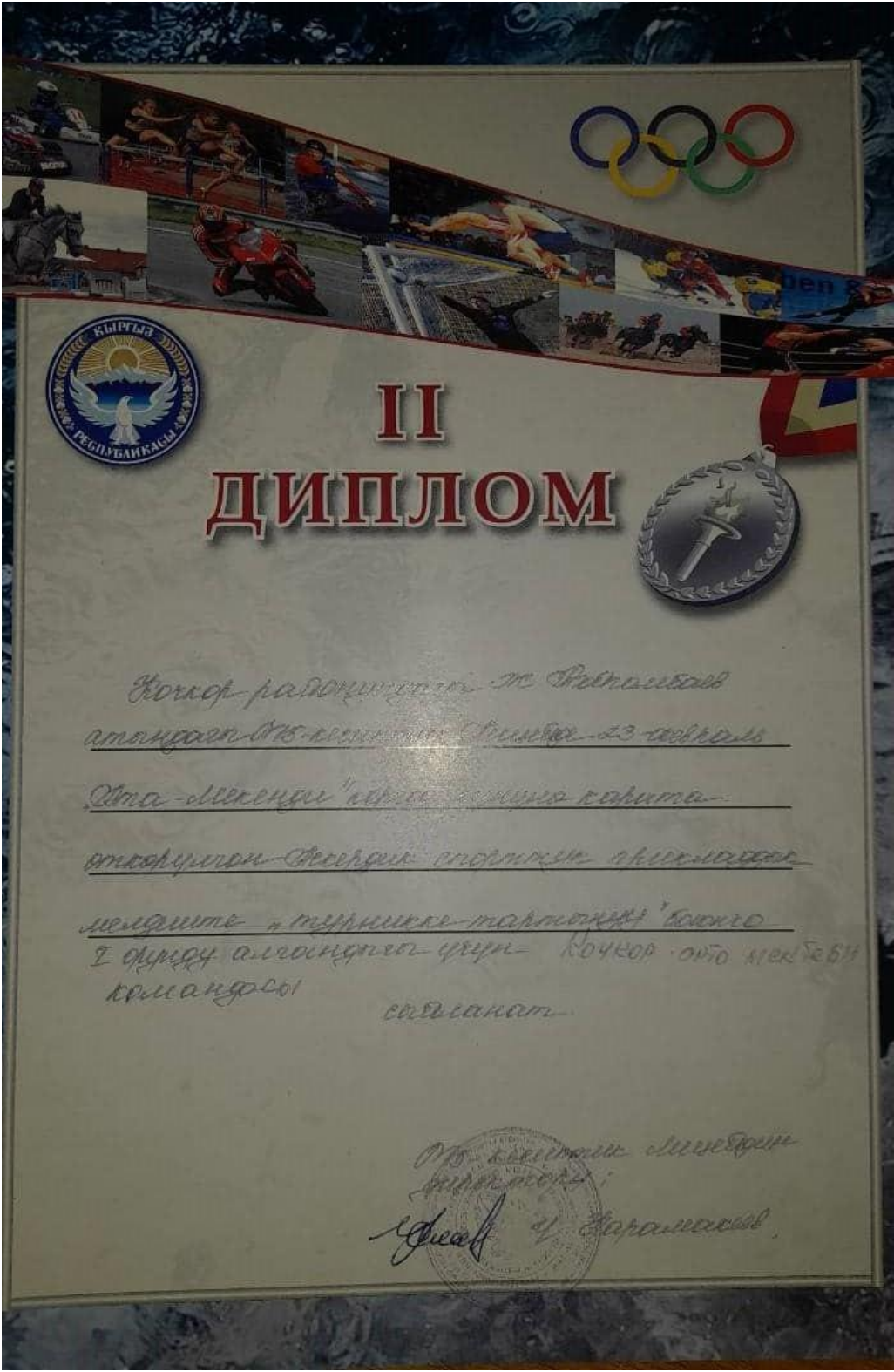
### Методикалык кеңешмеде каралуучу маселелер

#### Биринчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Мектептин усулдук кеңешинин планын түзүү жан бекитүү	Август	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Метод.секциянын жетекчилерин бекитүү	Сентябрь	Окуу- тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Сабакка катышуу анализ берүү	Сентябрь	Окуу- тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Предмет боюнча ачык сабактарды өтүү	Ай сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Ар бир секция боюнча предметтик декадаларды уюштуруу	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары

### Экинчи жыйналыш

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>
1	Окуучулардын райондук олимпиадасына даярдык көрүү жана ага иш-чараларды бекитүү	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, секция жетекчи
2	Жаш мугалимдерге сабактарын өтүүгө методикалык жактан жардам берүү	Ай сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
3	Тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбасын окуп үйрөнүү	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
4	Жазуу иштеринин абалы 9-11-кл.	Январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
5	Башталгыч класстарда математика сабагын окутуунун абалы	Апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
6	Класс жетекчилердин отчету	Май	Директор



# II ДИПЛОМ



Кочкор районундагы ж. Шынарбаев  
 аймагындагы 815-кешиминин Шыныбаев 23-кешиминин  
 «Ата-Мекени» ишмердигинин калыпт-  
 атырылган «Белгилер» спорттук акциясында  
 мелдеште «турникке тартуунун» боюнча  
 I дунду алган учурда кучук отто мектебин  
 криманасы  
 сыйлаганат.

Ош облустун Ички иштеринин  
 башкарманы  
 Шынарбаев



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
НАРЫН ОБЛАСТЫНЫН КОЧКОР РАЙОНУНДАГЫ ШАМШЫ АЙЫЛЫНЫН  
ОСМОН АЙБЕАШОВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИ



## I ДАРАЖАДАГЫ ДИПЛОМ

Нарын областынын Кочкор районунун Кожа-Тюо айылындагы  
Шарипбек Азизов орто мектебинин II-классынын окуучуларынын  
тобу  
1. Шамшун уулу Мырза 3. Тубанжолбаева Дилжан  
2. Жанбеков Азизет 4. Канатбекова Салянат

Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгүнүн 30 жылдыгына жана  
кыргыз элинин чыгаан атуулдары Жусуп Абдрахманов менен Касым Тыныстановдун 120 жылдыгына карата өткөрүлгөн  
"Билге" билим таймашында эң мыкты ийгиликке жетишип, 1-орунду ээлегендиги үчүн сыйланат.

Мектептин директору

ШАМЫРОВ Б.



Кочкор району, Шамшы айылы. 25-декабрь 2021-жыл



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МАДАНИЯТ, МААЛЫМАТ, СПОРТ ЖАНА ЖАШТАР САЯСАТЫ МИНИСТРЛИГИНИН  
АЛДЫНДАГЫ УЛУТТУК МАДАНИЙ БОРБОРУ  
"САПАТ" ЭЛ АРАЛЫК БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕСИ

# ЫРААЗЫЧЫЛЫК БАРААГЫ

## менен

Улуттук каада-салт, маданият жана көркөм дөөлөттүн майрамы – 4-декабрь "Манас" күнүнө карата жарыяланган "Жаш манасчылардын" Республикалык конкурсуна активдүү катышкандыгы үчүн

**Нурлан уулу Умар**

сыйланат.

Улуттук маданий Борбордун директору  
Курмангалиев Ж.Б.



"Сапат" эл аралык билим  
мекмесинин президенти  
Кудайбердиев Н.Ш.

Бишкек-2021





# СЕРТИФИКАТ

награждается

*Рахатбек уулу Зыряпак*

за участие в районном этапе  
Олимпиады Билимкана 2020  
по направлению «.....»»

Директор проекта  
Олимпиада Билимкана



Татьяна Пак



БЕКТЕМ

Шарыпбек Абдылдаев атындагы

орто мектебинин директору

31.05.2022-жыл



**Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто  
мектебинин окуу бөлүмүнүн  
башчысынын 2021-2022-окуу жылына  
карата анализ отчету.**

**Кочкор районун Кара –Тоо айылын Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин окуу – тарбия иштери боюнча директорунун орун басары К.Абдыракманованын 2021-2022-окуу жылында жүргүзгөн иштеринин**

**ОТЧЕТУ**

Кочкор районун Кара-Тоо айылыны Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин 2021-2022- окуу жылыны башталышында 26 мугалим эмгектенип жана 288/128 окуучу билим алып баштады.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан бекитилген базистик окуу планы боюнча предметтик мугалимдерге иштөө мүмкүнчүлүгүнө ылайык тиешелуу сааттар бөлүнүп берилген жана класс жетекчилик милдеттери ыйгарылды.

**1.Окуучулардын саны жана класс- комплектилер жөнүндө маалымат .**

№	Жалпы окуучулардын саны	Анын ичинен кызы	1-4-класс	5-9-класс	10-11-класс	1-11-класс	Класс комплекти
Жылдын башы	297	128	110/50	170/69	17/9	297/128	17
Жылдын аягы	285	123	105/47	162/68	18/8	285/123	17

№	Класс	Жыл аягындагы окуучунун саны	Жалпы саны	Класс комплекти саны	Окутуу тили	Жыйынтыктоо
1	1	17/4	17	1	кыргыз	1
2	2-а	21/12	41	2	кыргыз	2
3	2-б	20/8			кыргыз	
4	3	18/6	18	1	кыргыз	1
6	4-а	16/10	29	2	кыргыз	2
7	4-б	13/17			кыргыз	
	Жалпы 1-4	105/47	105	6		6
8	5-а	18/8	37	2	кыргыз	2
9	5-б	19/6			кыргыз	
10	6-а	19/9	37	2	кыргыз	2
11	6-б	18/10			кыргыз	
12	7	25/13	25	1	кыргыз	
13	8-а	16/5	31	2	кыргыз	2
14	8-б	15/5				
15	9-а	16/6	32	2	кыргыз	2
	9-б	16/6				
	Жалпы 5-9	162/68	1162	9		9
15	10	7/5	7	1	кыргыз	1
16	11	11/3	11	1	кыргыз	1
	Жалпы 10-11	18/8	18	2		2
	Жалпы 1-11	285/123	285	17		17

Башталгыч класс 6 класс комплект

5-9-класстарда 9 класс комплект

10-11-класстар 2 класс комплект

Жалпы 1-11- класс 17 класс

Жалпы мектеп боюнча класс 17 класс комплект:285/123 окуучусу

Мектеп окуу тили кыргыз тилинде жүргүзүлөт. Башталгыч класс эки сменде окушат. Жалпы класс комплекти, башталгыч класста 6 класс комплекти, 5-9- класстарда 9 класс комплект.10-11-класстарда 2 класс комплект болуп, 17 класс комплект окушат.

Биздин негизги максатыбыз окуучуларга билим-тарбия берүү болгондуктан, эң алгач билим берүү жагынан токтолом.

## 2.Окуучулардын жыл ичиндеги алган билим сапаты жөнүндө билдирүүсү.

№	Жалпы окуучулардын саны				I	II	III	IV
	I	II	III	IV	Билим сапаты	Билим сапаты	Билим сапаты	Билим сапаты
1	295/128	293/127	288/124	285/123	54%	54%	54%	57%

## 3. Олимпиадалардын жыйынтыгы

№	Жалпы саны	Райондук олимпиада			Областык олимпиада		
		I	II	III	I	II	III
1	18			1			

## Райондук олимпиадага катышкан 9-11- класстарынын окуучулардын ээлеген орду боюнча маалымат

№	Окуучулардын фамилиясы, аты	Предмети	Классы	Ээлеген орду	Окуткан мугалими
1	Мансур уулу Мырза	Тарых	11-класс	3-орун	Исаев Т.

## 4.Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат

Быйылкы окуу жылында 9- классты 12 окуучу, 11- классты 10 окуучу бүтүрүп жатышат.

№	Мектеп	9-класс	Анын ичинен отличниктер	11-класс	Анын ичинен отличниктер
1	Шарыпбек Абдылдаеы	32	1	11	1

Ал эми 9-11-класстардын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына жөнөтүү боюнча педагогикалык кеңештекаралып, протоколго жазылып буйруктар чыгарылды.

### 11- класс

Предметтер	Жалпы окуучулардын саны	МЖАга катышпагандар	МЖАга катышкандар	“Алтын тамгага” катышкандар	“Алтын тамганын” негизинде	Улуттук тестирилөөнүн егизин бошогондор	Салттуу экзаменге катышкандар
Кыргыз тили жана адабияты	11		11	1			11
Алгебра жана анализдин башталышы	11		11				11
Орус тили	11		11				11
Тарых	11		11				11
География	11		11				11

### 9-класс

Кыргыз тили жана адабияты	32		32				32
Алгебра жана анализдин башталышы	32		32				32
Орус тили	32		32				32
Тарых	32		32				32
География	16		16				16
Биология	16		16				16

## 6. ЖРТ жөнүндө маалымат

№	Мектеп	Катыш кан	Балы жөнүндө билдирүү									
			50-60	61-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-130	131-140	141-150
1		11	-	-	3	1	3	-	1	1	1	1

## Жалпы республикалык тестирилөөнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын алган балдары

№	Окуучунун аты, жөнү	Жалпы	Тарых	Математика	Биология	Кыргыз тил	Англис тили	Физика	Химия
1	Кубанычбекова Элизат	149				98	66		
2	Мансур уулу Мырза	140	90					61	
3	Жээнбеков Адилет	127	76			76			
4	Сланбек уулу Айдарбек	117	61						
5	Медербеков Адил	97	105						
6	Осмонов Алишер	94							
7	Шахтарбеков Тынчтык	92	53					61	
8	Акылбек кызы Сезим	90							
9	Зарылбеков Рахат	80	68						
10	Карыбекова Гүлназ	78	39						
	Усенбек уулу Аман	72	50						

## 7. Окуу китептери менен камсыз болушу жөнүндө маалымат.

№	Окуу китептери	Программалык жана методикалык китептер	Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин өздүк китептери	Жардамга келген китептер	Жалпы санын
1	2765	120	0	0	2885

## 8. Методикалык бирикме боюнча маалымат.

Алдыга койгон милдеттерибиз мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын ийгиликтүү өткөрүү жана күбөлүк, аттестатарын салтанаттуу түүрдө тапшыруу эң негизги милдеттерибиздин бири болуп саналат.

2021-2022-окуу жылында мектептин жылдык планыны негизинде түзүлгөн усулдук бирикменин жылдык планын үстүндө иш жүргүзүлдү.

Усулдук бирикменин курамы жана бирикмелери түзүлдү, алар бирикмеге бөлүнүп усулдук бирикменин жылдык планынын негизинде предметтик секция бирикмелеринин жылдык пландары түзүлдү жана бекитилди.

Жаңы окуу жылына карата мугалимдерге 14 предметтен жаңы окуу программалары менен камсыздалып календарлык тематикалык пландарын түзүүдө усулдук жардам көрсөтүлдү.

Кыргыз тил майрамы кечелер, көргөзмөлөр, конкурстарды өткөрү менен белгиленди. Мугалимдер күнүнө карата алдыңкы мугалимдерге айыл өкмөттөн, райондук билим берүү жана областык профсоюздун, КР билим берүү жана илим министирлиги тарабынан берилүүчү ардак грамоталар менен сыйланышты. Англистил сабагынан “Rooms of a House (Бир үйдүн бөлмөлөрү)” деген темада 5- класстын окуучулары менен дишпут сабагы өтүлдү. Дене тарбия сабагынан зордук-зомбулуктуалдын алуу боюнча айыл арасында мелдештен 1-орунду алдык. Аймакта өткөрүлгөн “Манас таануу” интеллектуалдык телетаймашында диплом менен сыйланган. “Жаш манасчылар” республикалык сынагына 5-класстын окуучусу Нурлан уулу Умар китеп жана Ыраазычылык барагы менен сыйланган. Кыргыз Республикасынын 30 жылдыгына жана кыргыз элинин чыгаан атуулдары Жусуп Абдыракманов менен Касым Тыныстановдун 120 жылдыгына карата өткөрүлгөн “Билге” билим таймашында эң мыкты ийгиликке жетишип, 1-орунду ээлешиа I даражадагы Диплом менен сыйланышкан. Кыргыз Республикасыны Президентинин Нарын обласындагы ыйгарым укутуу өкүлүнүн кубогуна мектеп окуучулар арасында интеллектуалдык оюнда III –орунду ээлеген үчүн “Ийгилик” командасына III-даражадагы Диплом менен сыйланышкан. Сүрөт боюнча Эл аралык “Жаз-2021” конкурсунда Жеңишова Айназик 2-орунга жана Мукамбетова Айчүрөк 3-орунду ээлешкен. “Эл достугун чыңдоо” Республикалык деңгээлде өткөрүлгөн “Жомок Дүйнөсүнө” 4- класстын окуучулары катышып 2-3-орунду ээлешти.

Чыгармачылык изденүү менен иштеген башталгыч класстын мугалимиӨмүркулова Света зонадан өтүп, райондо өткөрүлгөн “Жылдын мыкты мугалими-2021” сынагына активтүү катышты.

#### **9. 2021-2022- окуу жылына мугалимдерди толуктоо (комплетөө) жөнүндө.**

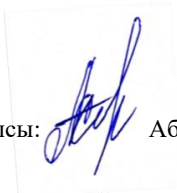
№	Жалпы мугалимдердин саны	Эркектери	Жогоркубилимдүү	Бүтпөгөн жогорку	Анын ичинен орто	Эл агартуунун отличниги	Министирликтин грамотасы	Пенсия курагындагы мугалимдер
1	26	3	25		1	5	7	4

Предметтик мугалимдерди толуктоо (комплетөө) 2022-жылдын 6-июнундаболуп өттү. Предметтик сааттар боюнча мугалимдер жетиштүү.

Предметтик мугалимдерди толуктоодо (комплетөө) мугалимдер жыл бою аткарган иштери боюнча отчетторун беришип, 2021-2022-окуу жылындагы жаралган көйгөйлөрдү талкуулашып, сунуштарын беришти.

Даярдаган окуу

бөлүмүнүн башчысы:



Абдыракманова К.

## **Мектеп окуу-тарбия иштеринин максаты:**

*Мектептин жылдык иштерин эффективдүү пландаштыруу- бул окуу-тарбия процесин башкарууда жана көзөмөлдөөдө негизги фактору.*

### **Мектептин стратегиясы.**

Өзүн-өзү өнүктүрүү программасынын негизинде 2021-2022-жылга чейин негизги стратегиялык максаты жана анын эффективдүү көрсөткүчтөрүнүн үстүндө иштөө боюнча атайын программа иштелип чыккан.

Мектептин миссиясынын жана программасынын негизги идеясы:

Окуу-тарбия процесинде заманбап технологияларды пайдалануу аркылуу окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана компетенттүүлүккө тарбиялоо.

Миссиянын негизги бөлүгү болуп : социалдык активдүүлүк жана гендердиктен укуктуулук, коомдо өзүн-өзү алып жүрүүгө, жашоодо өз ордун таба билүүгө, ар тараптан таланттуу инсандарды тарбиялоого, алган билимдерин жашоодо пайдаланарына болуп эсептелет.

### **Мектептин негизги милдеттери.**

- Ата-энелер менен тыгыз иштеп, жакшы билимдерге ээ болгон азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, Кыргыз Республикасынын салттарын жана жалпы адамзаттык баалуулуктарынын маданиятын терең сыйлаган бүтүндөй дүйнөлүк маданиятты жана искусствону түшүнүүгө, баалоого жөндөмү бар бүтүрүүчүлөрдү тарбиялоо.
- Окуучулардын чыгармачылык жөндөмүн ачуу, окуу таанып билүү ишмердүүлүктөрүн өркүндөтүү .
- Билим берүүнүн сапатынын жогорулашышы негизинде алдынкы заманбап технологияларды, методикалык инновациялык информацияларды колдонууну ишке ашыруу.
- Мектепте “Жашоонун сергек мүнөзү” планын иштеп чыгуу менен окуучулар жана мугалимдер арасында “Дени сак улут” программасын тажрыйба катары колдонуу.
- “Жаңы чакырыктар, жаңы мүмкүнчүлүктөр” программасын иштеп чыгып жайылтуу.

**Ушул түзүлгөн жылдык иш пландын негизинде иш жүргүзүлөт.**

**Мектептин максаты:** Мугалимдин билимин жогорулатуу менен окуучулардын билим сапатына жетишүү.

## Мазмуну

№	Жылдык пландын мазмуну
1	Мектептин педагогикалык кадрлары жөнүндө маалымат
2	Сабактардын жүгүртмөсү
3	Мектеп иштеринин жумалык регламенти
4	2020-2021-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын аткарган иштери
5	2021-2022-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын алдында турган милдеттери жөнүндө
6	Окуу процессин уюштуруу
7	Мектептин ички көзөмөлү
8	“Билим берүү жөнүндө” мыйзамдарды ишке ашыруу
9	Жаш мугалимдер менен иштөө
10	Педагогикалык кеңешмелер
11	Директор алдындагы кеңешмелер
12	Социалдык педагогдун жылдык иш планы
13	Тарбиялык иштеринин жылдык иш планы

### Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат

№	Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат	Саны
1	Мугалимдердин жалпы саны	26
2	Жогорку билимдүүсү	25
3	Бүтпөгөн жогорку	
4	Атайын орто	1
5	Сырттан окуганы	
6	Билим берүүнүн мыктылары	7
7	Усулчу	5
8	Окуучулардын саны	285
9	Мугалимдердин жалпы саны	26

### Мектептин иштеринин жумалык регламенти

Күнү	Аткарылуучу иштер
<b>Дүйшөмбү</b>	<b>Окуу иштери боюнча директордун орун басарынын күнү</b>
	-Пландарды бекитүү
	-Жумалык пландарды бекитүү
	-Предмет ийримдеринин, секция иштеринин пландарын бекитүү
	-Мектеп боюнча линейка өтүү
	-Класс жетекчилердин жумалык аткарган иштеринин отчетторун алдын алуу
	-Так илимдер күнү (математика, информатика)
<b>Шейшемби</b>	<b>Директордук кеңешме өткөрүү күнү</b>
	-Директордун күнү
	-“Бүчүр”, “Жалын”, “Жаштык” уюмдарынын иш –чараларын өткөрүү күнү
	-Мектеп инвентарларын сактоо жана санитардык абалды текшерүү



	-Орус тили күнү
	-Жалпы мектептин иш чараларын өткөрүү күнү
	-Дубал газеталардын чыгарылышын көзөмөлдөө
	-Гуманитардык илимдер (кыргыз, орус, англис тилдери)
<b>Шаршемби</b>	<b>Методикалык жаңылыктарды толуктоо, жеткирүү, үйрөнүү күнү</b>
	-Класс жетекчилер менен семинар өтүү күнү
	-Класстан тышкаркы иштерди текшерүү күнү
	-Усулдук бирикмеде иштөө
	-Табигый илим (биология, химия, география)
<b>Бейшемби</b>	<b>Предметтик ийримдерди өткөрүү күнү</b>
	-социалдык ийримдерди өткөрүү күнү (тарых, адеп, көркөм өнөр, технология)
	Жаратылышты коргоо, ден соолукту чыңдоо күнү
	-Экология, айлана-чөйрөнү коргоо күнү
	-Санитардык тазалыкты сактоо күнү
	-Жумалыкты өткөрүү күнү
	Ден соолук маданияты (дене тарбия, АЧД)
<b>Жума</b>	<b>Адептик сапаттарга тарбиялоо күнү</b>
	-Кече, концерт, диспуттарды жана салтанаттуу иш чараларды өткөрүү күнү
	-Спорттук мелдештерди өткөрүү күнү

#### Мектептин 2021-2022-окуу жылындагы негизги милдеттери

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар
1	Окуучуларга сапаттуу билим берүүнүн үстүндө иштөө (Олимпиада, ЖРТ, НЦТ)	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер
2	Мектепте эстетикалык, улуттук салтка, коларитке жараша жасалгалоо	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
3	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Директор, китепканачы, ата-эне
4	Мектептин окуу тарбия иштерин жакшыртуу	Директор, ОББ, ТИУ, предметтик мугалимдер
5	Региондорду өнүктүрүү жана санариптештирүү жылына карата иш чараларды уюштуруу	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер, завучтар
6	Мектепти көргөзмө куралдар жана ТСО менен камсыз кылуу аркетин көрүү	Предмет мугалимдери, администрация
7	Мектепке инвестиция, грант алуу үчүн долбоорлорду жазуу	Директор
8	Мектепке киргизилген жылуулук системасын көзөмөлдөө	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
9	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке чайын талапка ылайык уюштуруу	Директор, ОББ
10	Ашкананы жылуу суу жана эмеректер менен камсыздоо	Директор, башталгыч класстардын секция жетекчиси, чарба иштери боюнча директордун орун басары

11	Экологияны жакшыртууга , ыйман, адептүүлүккө тарбиялоо багытында буклеттерди, стенддерди чыгаруу, кароо –сынактарды, майрамдарды өткөрүү	ТИУ, класс жетекчи
12	“Жылдын мыкты мугалими” сынагына татыктуу талапкерди даярдоо	Дирктор, усулчу, ОББ
13	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери
14	Кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, суицидди, экстремизмди алдын алуу максатында жолугушуу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү	ТИУ, класс жетекчи, ИДН, соц.пед.
15	Педагогикалык технологияларды өркүндөтүү менен окуучуларга сапаттуу билим жана татыктуу тарбия берүү	Мектеп администрациясы, усулчу, предмет мугалимдери
16	Предметтик сабактарды заманбап, технологияларды колдонуп, таасирлүү өтүүгө жетишүү	Усулчу, предмет мугалимдери

#### Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	5-6-класстарда жалпы мектептин билим берүүчү стандарт боюнча сабак өтүлүүсүн көзөмөлдөө	Дайыма	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Класс жетекчилердин, китепкананын, Бүчүр, Жалын, Жаштык уюмдарынын предметтик секциялардын планын түзүү, бекиттирүү	Август, сентябрь	Директор, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуучулардын окуу китептерин тактоо. Толуктап камсыз кылуу, жетишпеген китептерге заявка берүү	Жыл бою	Китепканачы, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Мугалимдердин сабактарына кирип, аларга методикалык жардам көрсөтүү	Жыл бою	Мектеп администрациясы, усулчу
5	Окуучулардын билим деңгээлин билүү максатында окуучулардан тесттерди алуу мониторинг жүргүзүү	Ай сайын	Мектеп администрациясы, усулчу
6	Ар бир чейректин жыйынтыгын ата-энелер менен биргеликте талкуулоо, кайтарым байланыш жүргүзүп туруу	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
7	Окуучулардын жүрүм-турум тартибин көзөмөлдөө, дежурстволорду жүргүзүп туруу	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер

8	Окуучулардын өздүк делосун текшерүү	Чейрек сайын	Директор, Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары,
9	Окуучулар үчүн эрежени, мектеп тазалыгын, жүрүм-турум тартибин, өзүн-өзү тейлөө боюнча жобо менен тааныштыруу жүргүзгөн . иштерин анализдөө, жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
10	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу боюнча семинар өткөрүү(онлайн аркылуу)	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
11	Мугалимдердин сабактарына кирүү усулчу, секция жетекчилери жана мугалимдер өткөн сабака анализ берүү, пикир алмашуу. (ЗУМ аркылуу)	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, метод секция жетекчилери
12	Башталгыч класстарда сүрөт, музыка, дене тарбия сабактарынын өтүлүшүн кароо	Ноябрь, март	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
13	Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө. PISA тесттерине даярдоо	Октябрь, февраль	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
14	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик аттестациядан өткөрүү даярдыктарынын жүрүшү жөнүндөгү маселени директор алдындагы кеңешмеден кароо	Апрель	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
15	4-класстын билим деңгээлин текшерүү	Май	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
16	9-11-класстарынын окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлгө алуу. Диагностикалык тест жүргүзүү	Май	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
17	Мектептин оңдоп – түздөө иштерин жогорку деңгээлде уюшкандыкта өткөрүү	Июнь	Директор, комиссия жааматы

### Жылмугалимдери менен иштөө

### Жаш мугалимдер менен иштөө

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Предметтик мугалимдердин календарлык жана сабактын пландарын, журналды туура толтуруу үчүн тренинг уюштуруу	Август, сентябрь	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчулар, насаатчылар
2	Тажрыйбалуу мугалимдерди жаш мугалимдерге насаатчылыкка бекитүү	Сентябрь	Директор
3	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү. “Мен тандаган кесип” деген темада портфолио көргөзмөсүн уюштуруу	Дайыма	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, насаатчылар
4	Ар бир мугалимдин заманбап технологияларды сабактарга колдонуп өтүүсүн көзөмөлдөө	Дайыма	Мектеп администрациясы, баардык мугалимдер
5	Сабактарды интерактивдүү усул менен өтүүсүн көзөмөлдөө	Февраль	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдердин сабактарына кирүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө, ачык эшиктер күнүн уюштуруу	айына 8-10 жолу	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
7	Тажрыйбалуу мугалимдердин отчетун угуу, талкулоо. Усулдук кеңештин отурумдарын өткөрүү	Чейрек сайын	Директор, усулчу, секция жетекчи

### Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Алдыңкы усулдар менен мугалимдерди тааныштырып туруу	Жума сайын	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
2	Предметтер боюнча уюштурулган семинарларга, курстарга мугалимдерди жиберүү	Көрсөтүлгөн мөөнөттө	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Газета журналдарга жайылтуу,	Дайыма	Директор, окуу

	натыйжалуу пайдалануу		тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
4	Өз билимин өркүндөтүү үстүндө иштөө, ал үчүн интернеттен пайдаланууну көзөмөлгө алуу	Дайыма	Директор, проф.ком
5	Тажрыйба алмашуу максатында алдынкы мектептердин иш тажрыйбасын үйрөнүү жана аны мектептин практикасында пайдалануу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Өз ара сабакка катышуу	Дайыма	Предметтик мугалимдер
7	Жаңы окуу жылына карата мектепти мыкты мугалимдер менен камсыз кылуу, комплектилөө	Май, август	Директор

**Директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер:**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Август, сентябрь	Окуучулардын мектепке тартылышы жана сабака катышы. План графиктердин бекитилиши
	Предмет боюнча окуу китептеринин шайкеш келишинин жыйынтыгы, окуучулардын китеп менен камсыз болушу
	Кружокторду уюштуруу. PISA тесттине даярдык коруу.
	STEM боюнча мугалимдерге маалымат беруу
	Орус тили жана адабияты сабактарынын окутулушу 5-11-кл
Октябрь	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо, предмет мугалимдердин алдында турган милдеттери жана жоопкерчилиги жөнүндө
	Кышка карата мектепти жылуулоо жана көмүр отун менен мектептин камсыз болушу
Ноябрь	1-4-класстардын окуучуларны ысык тамактын берилиши
Декабрь	Райондук олимпиадага даярдыктын жүрүшү. Мугалимдердин эмгек тартиби
Январь	Кружоктоду окутуу абалы. Класс кабинеттердин абалы
Февраль	7-11-класстардын физика, информатика сабактарынын окутулушу
	Камкорчулук кеңешинин ишин уюштуруунун абалы
	Китепканачынын иш абалы
Март	Мектептин айланасын жашылдандыруунун абалы, көрктөндүрүү, ишембиликтерди өткөрүүнүн абалы
Апрель	Башталгыч класстарда математика сабагынын өтүлүшү
	Жаңы окуу жылына карата оңдоп-түздөө иштерине даярдыктарды көрүү
Май	Мамлекеттик аттестациялоо жана бүтүрүү экзамендерин өткөрүүгө даярдык
	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу

**“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын планы**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	1.Мектеп программасынын планын түзүү 2.МПНнын мүчөлөрүн шайлоо
Октябрь	3.Уюмдун жобосун иштеп чыгуу 4.Уюмдун мүчөлүгүнө кабыл алуу
Ноябрь	1.Манас, Семетей, Сейтек уюмдары боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
Декабрь	2.Уюмдардын анттарын ар бир окуучу жатка билүүсү зарыл 3.Топтун бурчун чыгаруу
Январь	4.Жыйын өткөрүү 5.Манас уюмуна кабыл алуу. Марш тебүүнүн конкурсун уюштуруу
Март	1.Сейтек уюмунун пландарынын аткарылышы жөнүндө
Апрель	2.Семетей уюмундагы класстарга иш алып баруунун жолдору 3. Манас уюмунун иш пландарынын аткарылышы
Май	4. Кеңешме өткөрүү

**“Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамды ишке ашыруу**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>
1	Мектептин микроучасткаларына мугалимдерди буйрук менен бекитүү, мектепке окуучуларды тартуу максатта үйлөрүнө баруу	Август	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, мугалимдер
2	Башка мектепте окуган окуучуларды мектепке кайтарып тартуу боюнча мүмкүнчүлүктөрдү жумшоо, нускама насаат, реклама ж.б.жүргүзүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер, мугалимдер
3	Август отчетун жүргүзүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Окууга келбей калган окуучуларды, сабакка келбей калган себептерин билүү үчүн микроучасткаларга мугалимдерди жиберүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер
5	Окуучулардын турмуш абалын окуу үчүн үйүндө түзүлгөн шарттарын билүү	Дайыма	Класс жетекчи, завуч
6	Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз кылуу, отчетун алуу	Дайыма	Класс жетекчилер
7	Окууга такай келбеген окуучулар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. Бул ишке ИДНди тартуу	Дайыма	Директор, завучтар, класс жетекчилер
8	Окуучулардын сабакка катышуусун,	Күн сайын	Класс жетекчилер,

	класстык журналга келбей калгандарын айтып, журналга белгилеп туруу, күндөлүктөрүнүн толтурулушун көзөмөлгө алуу		администрация
--	--	--	---------------

## Методикалык кеңешмеде каралуучу маселелер

### Биринчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер Ижарым жылдык	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Мектептин усулдук кеңешинин планын түзүү жана I жарым жылдыгы аткарган иштерин талкулоо	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Метод.секциянын жетекчилерин бекитүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	II жарым жылдыкка карата усулкана башчысын, секция жетекчилерин дайындоо, көргөзмөлүү ачык сааттардын план , графигин түзүү жана бекиттирүү, насаатчы мугалимдерди дайындоо жана иш пландарын бекиттирүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Предмет боюнча ачык сабактарды өтүү	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	“Мыкты мугалим” конкурсун уюштуруу	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, секция жетекчтси
6	Сабактарга катышуу анализ берүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Ар бир секция боюнча предметтик декадаларды уюштуруу	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
8	Класстар аралык билим сапатын жогорулатуу максатында мелдештерди уюштуруу	График боюнча	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, секция жетекчтси
9	Чыгармачыл мугалимдердин тобун	Октябрь	Мектеп

	тузуу		администрациясы
10	Окуучулардын билим сапаты боюнча тематикалык текшерүү	Ноябрь	Мектеп администрациясы
11	Методикалык бирикмедеги мугалимдердин курстан өтүүсүн көзөмөлдөө	Жыл бою	Мектеп администрациясы

### Экинчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Окуучулардын райондук олимпиадасына даярдык көрүү жана ага иш-чараларды бекитүү	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, секция жетекчи
2	Жаш мугалимдерге сабактарын өтүүгө методикалык жактан жардам берүү	Ай сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
3	Тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбасын окуп үйрөнүү	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
4	Декадалардын жогорку деңгээлде өтүлүшүн көзөмөлдөө	Дайыма	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
5	5-9-класстарга математика, химия физика, биология, география, сабактарынын өтүлүшүнүн абалы	Январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
6	Башталгыч класстарда кыргыз тили жана математика сабактарын окутуунун абалы	Апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	Усулдук жетекчилердин отчетторун угуу, талкуулоо	Май	Директор





# ДИПЛОМ

Аймактарда өткөрүлгөн "Манас таануу"  
интеллектуалдык телетаймашында

*шытыраку катышканыгы учун*

*Ш. Айдырсаев су. у. дон" пубу*

сыйланат

Баластан каналынын  
продюсери  
«Койкашка» коопмдук  
фондунун төрагасы

К. Аманова

Муса уулу Т.



3. 03 2022 ж.





# ДИПЛОМ

«Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү  
жана дене тарбиясы жөнүндө»  
Жарлыкка ылайык аймактарда өткөрүлгөн  
жаш манасчылар арасындагы  
кароо-сынагы

*Шаранбаев Аманжол а.о.ш*

*Мусаев уулу Талат*

“Койкашка” коомдук  
фондунун төрагасы:

Мусаев уулу Талат

2022-жыл

Кочкор районунун Кара-Тоо  
айылындагы Ш.Абдылдаев  
атындагы орто мектебине

**Урматтуу Талгар Үсөнбаевич,**

Келчек муундун китеп окууга болгон кызыгуусун арттыруу максатында «Жомок дүйнөсү» каналы тарабынан уюштурулган конкурста активдүү катышып, 45 күн тынымсыз китеп окуганы үчүн Сиздин орто билим берүү мектебинин окуучулары **Калыбекова Назикке, Абдыкеримова Алияга, Өмүрова Назикке,** ошондой эле таланттуу окуучуларды тарбиялап, окуткан мугалими **Өмүркулова Света Амангелдиевнага** терең ыраазычылык билдиребиз.

«Жомок дүйнөсү» каналынын атынан окуучуларга атайын наамдарды ыйгарабыз жана «Грамота» менен символикалуу белекти ташшырып коюунузду өтүнөбүз.

Терең урматтоо менен,

  
\_\_\_\_\_ Н.Абдыбекова

2022-жыл

<https://t.me/jomokokuu>



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ПРЕЗИДЕНТИНИН НАРЫН  
ОБЛУСУНДАГЫ ЫЙГАРЫМ  
УКУКТУУ ӨКУЛУ



ПОЛНОМОЧНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
В НАРЫНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кыргыз Республикасынын Президентинин Нарын облусундагы  
ыйгарым укуктуу өкүлүнүн кубогуна мектеп окуучулар арасында  
интеллектуалдык оюнда III-орунду ээлегендиги үчүн

*Чечек району "Акынтык" мектебине*

III-даражадагы ДИПЛОМ менен сыйланат

Ыйгарым укуктуу өкүл

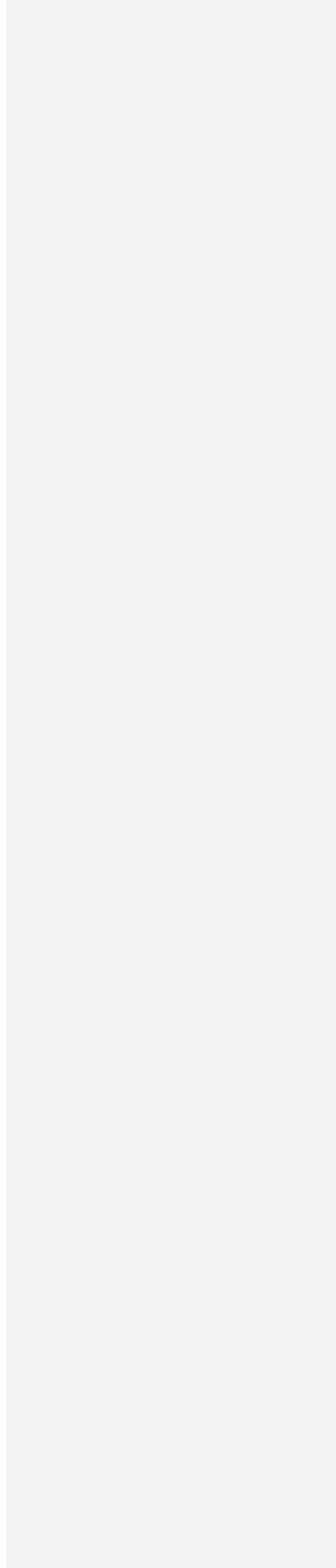


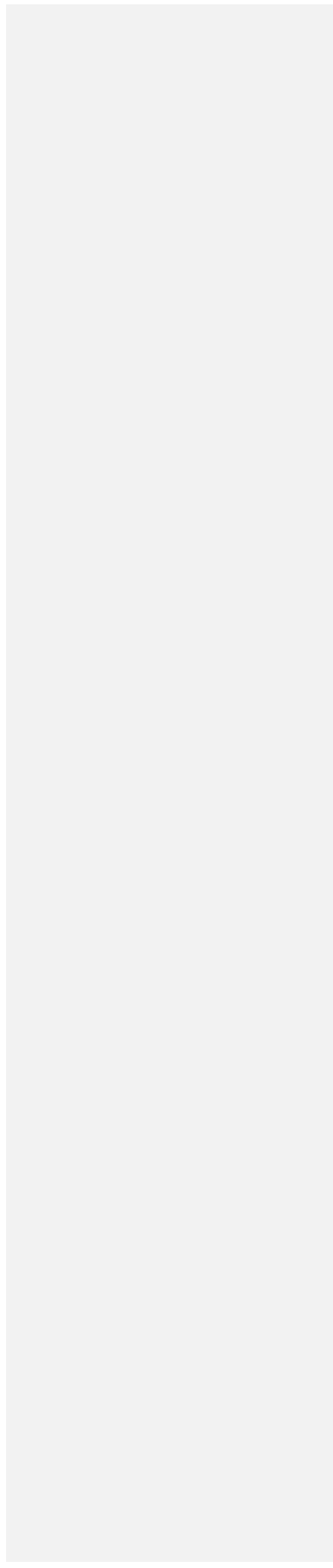
С.Ашимбаев

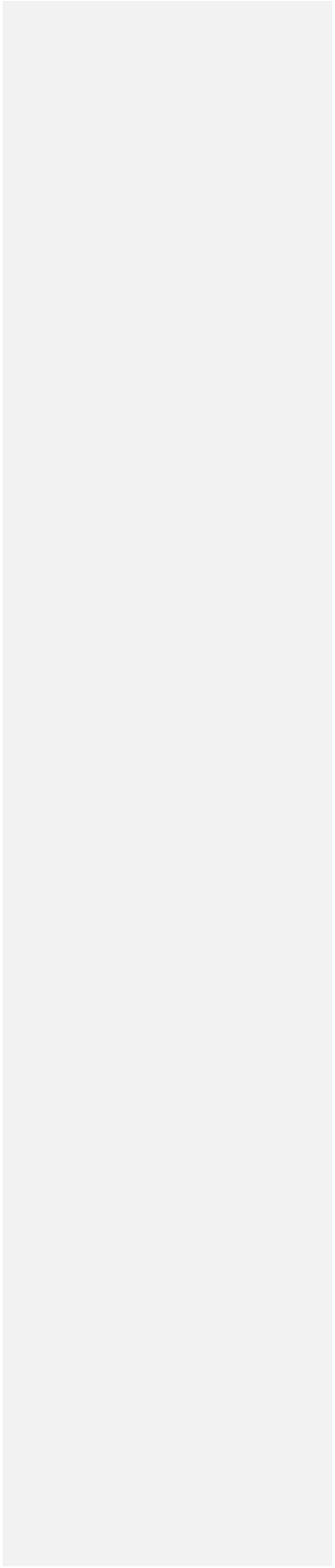
Нарын шаары 2022 – жыл















БЕКТЕМ

Шарыпбек Абдылдаев атындагы  
орто мектебинин директору:

\_\_\_\_\_ Т. У. Исаев

31.05.2023-жыл

**Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто  
мектебинин окуу бөлүмүнүн  
башчысынын 2022-2023-окуу жылына  
карата анализ отчету.**

**Кочкор районун Кара –Тоо айылын Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин окуу – тарбия иштери боюнча директорунун орун басары К.Абдыракманованын 2022-2023-окуу жылында жүргүзгөн иштеринин**

**ОТЧЕТУ**

Кочкор районун Кара-Тоо айылыны Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин 2022-2023- окуу жылыны башталышында 28 мугалим эмгектенип жана 289/123 окуучу билим алып баштады.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлиги тарабынан бекитилген базистик окуу планы боюнча предметтик мугалимдерге иштөө мүмкүнчүлүгүнө ылайык тиешелүү сааттар бөлүнүп берилген жана класс жетекчилик милдеттери ыйгарылды.

**1.Окуучулардын саны жана класс- комплектилер жөнүндө маалымат .**

№	Жалпы окуучулардын саны	Анын ичинен кызы	1-4-класс	5-9-класс	10-11-класс	1-11-класс	Класс комплекти
Жылдын башы	289	123	110/40	160/74	19/9	289/123	16
Жылдын аягы							

№	Класс	Жыл аягындагы окуучунун саны	Жалпы саны	Класс комплекти саны	Окутуу тили	Жыйынтыктоо
1	1а				кыргыз	
2	1-б				кыргыз	
3	2				кыргыз	
4	3-а				кыргыз	
6	3-б				кыргыз	
7	4				кыргыз	
	Жалпы 1-4					
8	5				кыргыз	
9	6-а				кыргыз	
10	6-б				кыргыз	
11	7-а				кыргыз	
12	7-б				кыргыз	
13	8				кыргыз	
14	9-а					
15	9-б				кыргыз	
	Жалпы 5-9					
15	10				кыргыз	
16	11				кыргыз	
	Жалпы 10-11					
	Жалпы 1-11					

Башталгыч класс 6 класс комплект

5-9-класстарда 8 класс комплект

10-11-класстар 2 класс комплект

Жалпы 1-11- класс 16 класс

Жалпы мектеп боюнча класс 16 класс комплект:289/123 окуучусу

Мектеп окуу тили кыргыз тилинде жүргүзүлөт. Башталгыч класс эки сменде окушат. Жалпы класс комплекти, башталгыч класста 6 класс комплекти, 5-9- класстарда 8 класс комплект.10-11-класстарда 2 класс комплект болуп, 16 класс комплект окушат.

Биздин негизги максатыбыз окуучуларга билим-тарбия берүү болгондуктан, эң алгач билим берүү жагынан токтолом.

## 2.Окуучулардын жыл ичиндеги алган билим сапаты жөнүндө билдирүүсү.

№	Жалпы окуучулардын саны				I	II	III	IV
	I	II	III	IV	Билим сапаты	Билим сапаты	Билим сапаты	Билим сапаты
1	287/124	288/123			53%	56%		

## 3. Олимпиадалардын жыйынтыгы

№	Жалпы саны	Райондук олимпиада			Областык олимпиада		
		I	II	III	I	II	III
1	17						

## Райондук олимпиадага катышкан 9-11- класстарынын окуучулардын ээлеген орду боюнча маалымат

№	Окуучулардын фамилиясы, аты	Предмети	Классы	Ээлеген орду	Окуткан мугалими
1					

## 4.Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат

Быйылкы окуу жылында 9- классты 32 окуучу, 11- классты 7 окуучу бүтүрүп жатышат.



			60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
--	--	--	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Жалпы республикалык тестирилөөнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын алган балдары**

№	Окуучунун аты, жөнү	Жалпы	Тарых	Математика	Биология	Кыргыз тил	Англис тили	Физика	Химия
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

**7. Окуу китептери менен камсыз болушу жөнүндө маалымат.**

№	Окуу китептери	Программалык жана методикалык китептер	Шарыпбек Абдылдаев атындагы орто мектебинин өздүк китептери	Жардамга келген китептер	Жалпы санын
1	5599	120		0	5719

**8. Методикалык бирикме боюнча маалымат.**

Алдыга койгон милдеттерибиз мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын ийгиликтүү өткөрүү жана күбөлүк, аттестаттарын салтанаттуу түүрдө тапшыруу эң негизги милдеттерибиздин бири болуп саналат.

2022-2023-окуужылында мектептин жылдык планыны негизинде түзүлгөн усулдук бирикменин жылдык планын үстүндө иш жүргүзүлдү.

Усулдук бирикменин курамы жана бирикмелери түзүлдү, алар бирикмеге бөлүнүп усулдук бирикменин жылдык планынын негизинде предметтик секция бирикмелеринин жылдык пландары түзүлдү жана бекитилди.

Жаңы окуу жылына карата мугалимдерге 14 предметтен жаңы окуу программалары менен камсыздалып календарлык тематикалык пландарын түзүүдө усулдук жардам көрсөтүлдү.

Кыргыз тил майрамы кечелер, көргөзмөлөр, конкурстарды өткөрү менен белгиленди. Мугалимдер күнүнө карата алдыңкы мугалимдерге айыл өкмөттөн, райондук билим берүү жана областык, профсоюздун берилүүчү ардак грамоталар менен сыйланышты

Республикалык деңгээлде өткөрүлгөн “Чал жана дениз” аттуу китеп конкурсунда 8-класстын окуучусу Дүйшөнбекова Мээрим катышып райондук турдан өтүп, республикалык турга катышууга жолдомо алды. 12-декабрь “Улуттук адабият күнү”, “Аалам алпы Ч.Айтматов” деген темада КВН, 7а, 7б, 8-класстар арасында “Акыл ордо” таймашы, орус тили сабагынан “День поэзии Ч.Айтматова” 5-класс, англис тили сабагынан “Chingis Aitmatov and his works”, Milky way-Саманчынын жолу 6б-класс, Mankurt –Манкурт ба класста, химия сабагынан “Ион алмашуу реакциялары” деген темада оюн сабак 9-класста жогорку деңгээлде өткөзүлдү. Мектептин китепканачысы тарабынан Алыкул Осмоновдун чыгармалары боюнча көркөм окуу уюштурулду “7-8-9-класстар”.

Чыгармачылык изденүү менен иштеген англис тили мугалими Туратбек кызы Алина райондо өткөрүлгөн “Жылдын мыкты мугалими-2023” сынагына катышат.

#### 9. 2022-2023- окуу жылына мугалимдерди толуктоо (комплетөө) жөнүндө.

№	Жалпы мугалимдердин саны	Эркектери	Жогоркубилимдүү	Бүтпөгөн жогорку	Анын ичинен орто	Эл агартуунун отличниги	Министирликтин грамотасы	Пенсия курагындагы мугалимдер
1	28	3	27		1	5	7	5

Даярдаган окуу

бөлүмүнүн башчысы:

Абдыракманова К.

## **Мектеп окуу-тарбия иштеринин максаты:**

*Мектептин жылдык иштерин эффективдүү пландаштыруу- бул окуу-тарбия процессин башкарууда жана көзөмөлдөөдө негизги фактору.*

### **Мектептин стратегиясы.**

Өзүн-өзү өнүктүрүү программасынын негизинде 2022-2023-жылга чейин негизги стратегиялык максаты жана анын эффективдүү көрсөткүчтөрүнүн үстүндө иштөө боюнча атайын программа иштелип чыккан.

Мектептин миссиясынын жана программасынын негизги идеясы:

Окуу-тарбия процессинде заманбап технологияларды пайдалануу аркылуу окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана компетенттүүлүккө тарбиялоо.

Миссиянын негизги бөлүгү болуп : социалдык активдүүлүк жана гендердиктең укуктуулук, коомдо өзүн-өзү алып жүрүүгө, жашоодо өз ордун таба билүүгө, ар тараптан таланттуу инсандарды тарбиялоого, алган билимдерин жашоодо пайдаланарына умтулуу эсептелет.

### **Мектептин негизги милдеттери.**

- Ата-энелер менен тыгыз иштеп, жакшы билимдерге ээ болгон азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, Кыргыз Республикасынын салттарын жана жалпы адамзаттык баалуулуктарынын маданиятын терең сыйлаган бүтүндөй дүйнөлүк маданиятты жана искусствону түшүнүүгө, баалоого жөндөмү бар бүтүрүүчүлөрдү тарбиялоо.
- Окуучулардын чыгармачылык жөндөмүн ачуу, окуу таанып билүү ишмердүүлүктөрүн өркүндөтүү .
- Билим берүүнүн сапатынын жогорулашышы негизинде алдынкы заманбап технологияларды, методикалык инновациялык информацияларды колдонууну ишке ашыруу.
- Мектепте “Жашоонун сергек мүнөзү” планын иштеп чыгуу менен окуучулар жана мугалимдер арасында “Дени сак улут” программасын тажрыйба катары колдонуу.
- “Жаңы чакырыктар, жаңы мүмкүнчүлүктөр” программасын иштеп чыгып жайылтуу.

**Ушул түзүлгөн жылдык иш планын негизинде иш жүргүзүлөт.**

**Мектептин максаты:** Мугалимдин билимин жогорулатуу менен окуучулардын билим сапатына жетишүү.



## Мазмуну

№	Жылдык пландын мазмуну
1	Мектептин педагогикалык кадрлары жөнүндө маалымат
2	Сабактардын жүгүртмөсү
3	Мектеп иштеринин жумалык регламенти
4	2021-2022-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын аткарган иштери
5	2022-2023-окуу жылында мектептин педагогикалык жамаатынын алдында турган милдеттери жөнүндө
6	Окуу процессин уюштуруу
7	Мектептин ички көзөмөлү
8	“Билим берүү жөнүндө” мыйзамдарды ишке ашыруу
9	Жаш мугалимдер менен иштөө
10	Педагогикалык кеңешмелер
11	Директор алдындагы кеңешмелер
12	Социалдык педагогдун жылдык иш планы
13	Тарбиялык иштеринин жылдык иш планы

### Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат

№	Мектептин кыймылы жөнүндө маалымат	Саны
1	Мугалимдердин жалпы саны	28
2	Жогорку билимдүүсү	27
3	Бүтпөгөн жогорку	
4	Атайын орто	1
5	Сырттан окуганы	
6	Билим берүүнүн мыктылары	8
7	Усулчу	6
8	Окуучулардын саны	289
9	Мугалимдердин жалпы саны	28

### Мектептин иштеринин жумалык регламенти

Күнү	Аткарылуучу иштер
Дүйшөмбү	Окуу иштери боюнча директордун орун басарынын күнү
	-Пландарды бекитүү
	-Жумалык пландарды бекитүү
	-Предмет ийримдеринин, секция иштеринин пландарын бекитүү
	-Мектеп боюнча линейка өтүү
	-Класс жетекчилердин жумалык аткарган иштеринин отчетторун алдын алуу
	-Так илимдер күнү (математика, информатика)
Шейшемби	Директордук кеңешме өткөрүү күнү
	-Директордун күнү
	-“Бүчүр”, “Жалын”, “Жаштык” уюмдарынын иш –чараларын өткөрүү күнү
	-Мектеп инвентарларын сактоо жана санитардык абалды текшерүү

	-Орус тили күнү
	-Жалпы мектептин иш чараларын өткөрүү күнү
	-Дубал газеталардын чыгарылышын көзөмөлдөө
	-Гуманитардык илимдер (кыргыз, орус, англис тилдери)
Шаршемби	Методикалык жаңылыктарды толуктоо, жеткирүү, үйрөнүү күнү
	-Класс жетекчилер менен семинар өтүү күнү
	-Класстан тышкаркы иштерди текшерүү күнү
	-Усулдук бирикмеде иштөө
	-Табигый илим (биология, химия, география)
Бейшемби	Предметтик ийримдерди өткөрүү күнү
	-социалдык ийримдерди өткөрүү күнү (тарых, адеп, көркөм өнөр, технология)
	Жаратылышты коргоо, ден соолукту чыңдоо күнү
	-Экология, айлана-чөйрөнү коргоо күнү
	-Санитардык тазалыкты сактоо күнү
	-Жумалыкты өткөрүү күнү
	Ден соолук маданияты (дене тарбия, АЧД)
Жума	Адептик сапаттарга тарбиялоо күнү
	-Кече, концерт, диспуттарды жана салтанаттуу иш чараларды өткөрүү күнү
	-Спорттук мелдештерди өткөрүү күнү

#### Мектептин 2022-2023-окуу жылындагы негизги милдеттери

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар
1	Окуучуларга сапаттуу билим берүүнүн үстүндө иштөө (Олимпиада, ЖРТ, НЦТ)	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер
2	Мектепте эстетикалык, улуттук салтка, коларитке жараша жасалгалоо	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
3	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу	Директор, китепканачы, ата-эне
4	Мектептин окуу тарбия иштерин жакшыртуу	Директор, ОББ, ТИУ, предметтик мугалимдер
5	Региондорду өнүктүрүү жана санариптештирүү жылына карата иш чараларды уюштуруу	Предмет мугалимдери, класс жетекчилер, завучтар
6	Мектепти көргөзмө куралдар жана ТСО менен камсыз кылуу аркенин көрүү	Предмет мугалимдери, администрация
7	Мектепке инвестиция, грант алуу үчүн долбоорлорду жазуу	Директор
8	Мектепке киргизилген жылуулук системасын көзөмөлдөө	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
9	Башталгыч класстардын окуучуларынын шашке чайын талапка ылайык уюштуруу	Директор, ОББ
10	Ашкананы жылуу суу жана эмеректер менен камсыздоо	Директор, башталгыч класстардын секция жетекчиси, чарба иштери

		боюнча директордун орун басары
11	Экологияны жакшыртууга , ыйман, адептүүлүккө тарбиялоо багытында буклеттерди, стенддерди чыгаруу, кароо –сынактарды, майрамдарды өткөрүү	ТИУ, класс жетекчи
12	“Жылдын мыкты мугалими” сынагына татыктуу талапкерди даярдоо	Дирктор, усулчу, ОББ
13	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын мугалимдери
14	Кылмыштуулукту, зордук-зомбулукту, суицидди, экстремизмди алдын алуу максатында жолугушуу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү	ТИУ, класс жетекчи, ИДН, соц.пед.
15	Педагогикалык технологияларды өркүндөтүү менен окуучуларга сапаттуу билим жана татыктуу тарбия берүү	Мектеп администрациясы, усулчу, предмет мугалимдери
16	Предметтик сабактарды заманбап, технологияларды колдонуп, таасирлүү өтүүгө жетишүү	Усулчу, предмет мугалимдери

#### Мектептин ички көзөмөлү

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	5-6-класстарда жалпы мектептин билим берүүчү стандарт боюнча сабак өтүлүүсүн көзөмөлдөө	Дайыма	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Класс жетекчилердин, китепкананын, Бүчүр, Жалын, Жаштык уюмдарынын предметтик секциялардын планын түзүү, бекиттирүү	Август, сентябрь	Директор, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуучулардын окуу китептерин тактоо. Толуктап камсыз кылуу	Жыл бою	Китепканачы, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Мугалимдердин сабактарына кирип, аларга методикалык жардам көрсөтүүSTEM боюнча маалымат беруу	Жыл бою	Мектеп администрациясы, усулчу
5	Окуучулардын билим деңгээлин билүү максатында окуучулардан тесттерди алуу	Ай сайын	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Ар бир чейректин жыйынтыгын ата-энелер менен биргеликте талкуулоо	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
7	Окуучулардын жүрүм-турум	Жыл бою	Тарбия иштери

	тартибин көзөмөлдөө		боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
8	Окуучулардын өздүк делосун текшерүү	Чейрек сайын	Директор, Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары,
9	Окуучулар үчүн эрежени, мектеп тазалыгын, жүрүм-турум тартибин, өзүн-өзү тейлөө, жүргүзгөн иштерин анализдөө, жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
10	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу боюнча семинар өткөрүү	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
11	Мугалимдердин сабактарына кирүү усулчу, секция жетекчилери жана мугалимдер өткөн сабака анализ берүү, пикир алмашуу	Чейрек сайын	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, метод секция жетекчилери
12	Башталгыч класстарда сүрөт, музыка, дене тарбия сабактарынын өтүлүшүн кароо	Ноябрь, март	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, класс жетекчилер
13	Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө. PISA тесттин алып анализдөө.	Октябрь, февраль	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
14	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик аттестациядан өткөрүү даярдыктарынын жүрүшү жөнүндөгү маселени директор алдындагы кеңешмеден кароо	Апрель	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
15	4-класстын билим денгээлин текшерүү	Май	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары
16	9-11-класстарынын окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлгө алуу	Май	Окуу -тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
17	Мектептин оңдоп – түздөө иштерин жогорку деңгээлде уюшкандыкта өткөрүү	Июнь	Директор, комиссия жааматы

**Аткаруучулар: Мектеп администрациясы**

### Жаш мугалимдер менен иштөө

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Жаш мугалимдерге календардык жана сабактын пландарын, журналды туура толтуруу үчүн семинар уюштуруу	Август, 10-сентябрга чейин	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчулар, насаатчылар
2	Тажрыйбалуу мугалимдерди жаш мугалимдерге насаатчылыкка бекитүү	Сентябрь	Директор
3	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү	Дайыма	Директор, окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, насаатчылар
4	Жаш мугалимдердин күнүмдүк ишине ТСО пайдалануу	Дайыма	Мектеп администрациясы, баардык мугалимдер
5	Сабактарды интерактивдүү усул менен өтүүсүн көзөмөлдөө	Февраль	Мектеп администрациясы, усулчу, секция жетекчилери
6	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдердин сабактарына кирүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө	айына 8-10 жолу	Окуу - тарбия иштери боюнча директордун орун басары, усулчу, секция жетекчиси
7	Насаатчы мугалимдердин отчетун угуу	окуу жылында 2 жолу	Директор, усулчу, секция жетекчи

### Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Өлкөнүн экономикалык социалдык, саясий абалы менен пед. окууда баардык мугалимдерди тааныштыруу	Жума сайын	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Предметтер боюнча уюштурулган семинарларга, курстарга мугалимдерди жиберүү	Көрсөтүлгөн мөөнөттө	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Мектептин мугалимдерин республикалык жана облустук	Мөөнөтү келгенде	Директор, окуу тарбия иштери

	мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына жиберүү		боюнча директордун орун басары
4	Басма сөзгө жазылуу, аны натыйжалуу пайдалануу	Дайыма	Директор, проф.ком
5	Өз билимин өркүндөтүү үстүндө иштөө, ал үчүн интернеттен пайдаланууну көзөмөлгө алуу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Алдыңкы мектептердин иш тажрыйбасын үрөнүү жана аны мектептин практикасында пайдалануу	Дайыма	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Өз ара сабака катышуу	Айыны 8-10 жолу	Баардык мугалимдер
8	Жаңы окуу жылына карата мектепти мыкты мугалимдер менен камсыз кылуу, комплектилөө	Май, август	Директор

**Директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер:**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Август, сентябрь	Окуучулардын мектепке тартылышы жана сабака катышы. План графиктердин бекитилиши
	Предмет боюнча окуу китептеринин шайкеш келишинин жыйынтыгы, окуучулардын китеп менен камсыз болушу
	Кружокторду уюштуруу
	Орус тили жана адабияты сабактарынын окутулушу 5-11-кл
Октябрь	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо, предмет мугалимдердин алдында турган милдеттери жана жоопкерчилиги жөнүндө
	Кышка карата мектепти жылуулоо жана көмүр отун менен мектептин камсыз болушу
Ноябрь	1-4-класстардын окуучуларны ысык тамактын берилиши
Декабрь	Райондук олимпиадага даярдыктын жүрүшү. Мугалимдердин эмгек тартиби
Январь	Кружоктоду окутуу абалы. Класс кабинеттердин абалы
Февраль	7-11-класстардын физика, информатика сабактарынын окутулушу
	Камкорчулук кеңешинин ишин уюштуруунун абалы
	Китепканачынын иш абалы
Март	Мектептин айланасын жашылдандыруунун абалы, көрктөндүрүү, ишембиликтерди өткөрүүнүн абалы
Апрель	Башталгыч класстарда математика сабагынын өтүлүшү
	Жаңы окуу жылына карата оңдоп-түздөө иштерине даярдыктарды көрүү
Май	Мамлекеттик аттестациялоо жана бүтүрүү экзамендерин өткөрүүгө

	даярдык
	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу

**“Манас”, “Семетей”, “Сейтек” уюмдарынын планы**

<b>Күнү</b>	<b>Аткарылуучу маселелер</b>
Сентябрь	1.Манас уюмунун планын түзү 2.Манас уюмунун кеңешин анын мүчөлөрүн шайлоо
	3.Топтун башчыларын шайлоо
Октябрь	4.Уюмдун, кошуундун, топтун башчылары менен кеңешмелерди өткөрүү 5.Уюмдун мүчөлүгүнө кабыл алуу
Ноябрь	1.Манас, Семетей, Сейтек уюмдары боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү
Декабрь	2.Уюмдардын анттарын ар бир окуучу жатка билүүсү зарыл 3.Топтун бурчун чыгаруу
Январь	4.Жыйын өткөрүү 5.Манас уюмуна кабыл алуу. Марш тебүүнүн конкурсун уюштуруу
Март	1.Сейтекуюмунун пландарынын аткарылышы жөнүндө
Апрель	2.Шефке алынган Манас уюмундагы класстарда иш алып баруунун жолдору 3. Манас уюмунун иш пландарынын аткарылышы
Май	4. Кеңешме өткөрүү

**“Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамды ишке ашыруу**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>
1	Мектептин микроучасткаларына мугалимдерди буйрук менен бекитүү, мектепке окуучуларды тартуу максатта үйлөрүнө баруу	Август	Директор, окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, мугалимдер
2	Башка мектепте окуган окуучуларды мектепке кайтарып тартуу боюнча мүмкүнчүлүктөрдү жумшоо, нускама насаат, реклама ж.б.жүргүзүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер, мугалимдер
3	Август учетун жүргүзүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча

			директордун орун басары
4	Окууга келбей калган окуучуларды, сабакка келбей калган себептерин билүү үчүн микроучасткаларга мугалимдерди жиберүү	Дайыма	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары, класс жетекчилер
5	Окуучулардын турмуш абалын окуу үчүн үйүндө түзүлгөн шарттарын билүү	Дайыма	Класс жетекчи, завуч
6	Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз кылуу, учетун алуу	Дайыма	Класс жетекчилер
7	Окууга такай келбеген окуучулар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. Бул ишке ИДНди тартуу	Дайыма	Директор, завучтар, класс жетекчилер
8	Окуучулардын сабакка катышуусун, класстык журналга келбей калгандарын айтып, журналга белгилеп туруу, күндөлүктөрүнүн толтурулушун көзөмөлгө алуу	Күн сайын	Класс жетекчилер, администрация

#### Методикалык кеңешмеде каралуучу маселелер

##### Биринчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Мектептин усулдук кеңешинин планын түзүү жана бекитүү	Август	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Метод.секциянын жетекчилерин бекитүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Жаңы окуу жылына карата усулкана башчысын, секция жетекчилерин дайындоо, көргөзмөлүү ачык сааттардын план , графигин түзүү жана бекиттирүү, насаатчы мугалимдерди дайындоо жана иш пландарын бекитүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Предмет боюнча ачык сабактарды өтүү	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Сабактарга катышуу, анализ берүү	Сентябрь	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, секция



			жетекчиси
6	Ар бир секция боюнча предметтик декадаларды уюштуруу	Ай сайын	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Сабактарга катышуу анализ берүү	График боюнча	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, секция жетекчиси
8	Чыгармачыл мугалимдердин тобун түзүү	Октябрь	Мектеп администрациясы
9	Окуучулардын билим сапаты боюнча тематикалык текшерүү	Ноябрь	Мектеп администрациясы
10	Методикалык бирикмедеги мугалимдердин курстан өтүүсүн көзөмөлдөө	Жыл бою	Мектеп администрациясы

#### Экинчи жыйналыш

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Окуучулардын райондук олимпиадасына даярдык көрүү жана ага иш-чараларды бекитүү	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, секция жетекчи
2	Жаш мугалимдерге сабактарын өтүүгө методикалык жактан жардам берүү	Ай сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
3	Тажрыйбалуу мугалимдердин тажрыйбасын окуп үйрөнүү	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
4	Мектеп ичинде “Эң жакшы көргөзмө курал” темасында көргөзмө куралдардын кароо сынагын өткөрүү	Ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
5	Жазуу иштеринин абалы 9-11-кл.	Январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу
6	Башталгыч класстарда математика сабагын окутуунун абалы	Апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	Класс жетекчилердин отчету	Май	Директор



## СЕРТИФИКАТ

Кочкор районунун окуучулары арасында  
Кочкор райондук "Прогресс" коомдук фонду  
уюштурган китеп сынагында мыкты катышкандыгы  
УЧУН

*Дүймөнбетова Нарина*



Кочкор Районунун Акиминин  
ЭРМЕКБАЙ СМОНОВ



Кочкор Районунун Билим  
Берүү Бөлүмүнүн Баскыччысы  
БАКТЫГУЛОВ ТУРСУНБЕК

*Умар*

Фонддун Жетекчиси  
ТУРАТБЕК УУЛУ УМАР

